

Niniejsze Ogólne Warunki Umów Zakupu („**Warunki**” „**OWU**”) są integralną częścią wszystkich Zamówień zakupu lub dostawy Produktów i związanych z Produktem Usług o wartości nie większej niż 50 tys zł netto i wiążąca Stronę Umową, o ile nie uzgodnią one odmiennie na piśmie.

1. DEFINICJE

Poniższym słowem nadaje się następujące znaczenie:

- 1.1 Zamawiający lub PGZ SW lub Stocznia** - oznacza PGZ Stocznia Wojenna Sp. z o.o.
- 1.2 Produkty** - oznacza towary wymienione w samodzielnym Zamówieniu.
- 1.3 Usługi** - oznacza czynnością związane z Produktem dostarczamy przez Wykonawcę np. serwisowe, montażowe, konserwacyjne świadczone na rzecz Zamawiającego.
- 1.4 Siła Wyższa** - oznacza regulacje prawne, zjawiska naturalne, na przykład trzęsienia ziemi, powódzie, zamieszki, akty terrorystyczne, wojny, katastrofy żeglugowe, embargo na przewozy, odwołanie lub zawieszenie licencji eksportowych, strajki, lokauty, lub inne zdarzenia podobne lub niepodobne do powyższych, które są niezależne od woli stron i których strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają częściowe lub całkowite wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy.
- 1.5 Wykonawca** - oznacza każdy podmiot lub podmioty przyjmujący Zamówienie na rzecz PGZ SW w zakresie sprzedaży lub dostawy Produktów.
- 1.6 Zamówienie** - oznacza Zamówienie dostawy lub zakupu Produktu jakie PGZ SW złoży Wykonawcy samodzielnie na podstawie którego Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży lub dostawy Produktów na rzecz PGZ SW. Zamówienie może obejmować świadczenie dodatkowych Usług dla Produktów będących przedmiotem Zamówienia.
- 1.7 OWU** - oznacza niniejsze Ogólne Warunki Zamówień
- 2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWERANIA UMÓW**
- 2.1** Po dokonaniu niezbędnych uzgodnień, Zamawiający złoży Wykonawcy Zamówienie w celu jej realizacji. Zamówienie powinno zawierać w szczególności: numer Zamówienia, datę Zamówienia, opis przedmiotu Zamówienia (dokładne określenie Produktów), określenie ceny Produktów, dokumentację niezbędną do Dostawy prac objętych Zamówieniem, Data Dostawy, dodatkowe informacje dotyczące Zamówienia.
- 2.2** Zamówienie, podpisane przez należycie upełnomocnionego reprezentanta Zamawiającego, będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do realizacji dostawy Produktów.
- 2.3** Zamówienie stanowi ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego, która może być przyjęta w całości bez jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń. Zmianę lub uzupełnienie, którekolwiek z postanowień Zamówienia należy uznać za nową ofertę. Wszelkie zmiany warunków zakupu Produktów określonych w Zamówieniu wymagają wyraźnego pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego. W ciągu 48 godzin od daty otrzymania Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przelać Zamawiającemu potwierdzenie Zamówienia przez osobę upełnomocnioną do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę. Brak potwierdzenia w przewidzianym terminie uważany będzie za milczące przyjęcie Zamówienia na warunkach w nim określonych.
- 2.4** Do chwili otrzymania potwierdzenia Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian warunków Zamówienia.

3. CENY I FAKTUROWANIE

- 3.1** Jeżeli nie postanowiono inaczej w Umowie lub Zamówieniu, Cena za zakup lub dostawę Produktów ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna w trakcie realizacji Umowy, obejmuje wszelkie koszty i ryzyka wynikające z realizacji Zamówienia w tym koszty transportu, podatki, cła, opłaty, diety, wynagrodzenie pracowników, podwykonawców, koszty materiałów itp.
- 3.2** Termin płatności Ceny wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
- 3.3** Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za dostarczone Produkty będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy „Protokół odbioru” Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego na wskazany każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze VAT – numer rachunku bankowego. Za datę dokonania płatności uważa się dzień wydania dyspozycji płatności na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do realizacji płatności rachunek bankowy jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) dalej zwana „ustawą o VAT. W przypadku zmiany wskazanego numeru rachunku bankowego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, w formie pisemnej. W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy pojawi się w tym wykazie, natomiast za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.
- 3.4** Zamawiający oraz Wykonawca wyrażają wzajemnie zgodę na wystawienie faktur bez ich podpisu. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres faktury@pgzsw.pl.
- 3.5** Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, iż są czynnymi podatnikami podatku VAT.
- 3.6** W przypadku gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako podatnik VAT czynny w rozumieniu art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 11.03.2004 r. ustawy o VAT lub zachodzą inne okoliczności określone w art. 88 ust. 3a ustawy o VAT lub zostanie wykreślony z rejestru podatnika VAT, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty jedynie kwoty netto należnej Wykonawcy, tj. należności bez podatku VAT
- 3.7** W przypadku braku lub utraty statusu podatnika VAT czynnego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie bezzwłocznie Zamawiającego
- 3.8** Jeżeli w przypadku braku lub utraty statusu podatnika podatku VAT przez Wykonawcę lub zaistnienia okoliczności po stronie Wykonawcy opisanych w art. 88 ust.3a lub ust. 4 ustawy o VAT, nastąpiłaby jednak zapłata kwoty brutto, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu kwoty zapłaconego podatku VAT oraz żądania rekompensaty z tytułu braku możliwości odliczenia podatku VAT.
- 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**
- 4.1** Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Produktów z należytą starannością i zachowaniem zasad określonych obowiązującymi przepisami oraz przepisami ogólnymi.
- 4.2** Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny do wypełnienia postanowień Zamówienia bądź Umowy.
- 4.3** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, standardami i normami.
- 4.4** Materiały użyte w trakcie realizacji Umowy bądź zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie bhp i przeciwpożarowym dla jednostek pływających według Polskiego Rejestru Statków.

5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać Produkty zgodnie z wymogami technicznymi uzgodnionymi wzajemnie wyłącznie przez Stronę w tym przekazaną Dokumentacją. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną Dokumentacją pod kątem realizacji Zamówienia, nie zgłasza do Dokumentacji zastrzeżeń.

6. ODBIÓR PRODUKTÓW

- 6.1** Po dostawie Produktów, zostanie dokonany protokółowy ich odbiór. Odbiór mogą być dokonywane etapami w przypadku stosownego uzgodnienia przez Stronę.
- 6.2** Wykonawca zdaje Produkt objęty daną Umową lub Zamówieniem Kontroli Odbioru Dostaw (**KOD**) lub RPW, chyba że co innego wynika z Umowy lub Zamówienia. Zdając Produkty do odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelką wymaganą Umową, OWU oraz przeznaczeniem Produktów dokumentację w tym certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne, świadectwa pochodzenia, świadectwa zgodności itp. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich ewentualnego braku.
- 6.3** Pozytywny wynik odbioru umożliwia Wykonawcy zdawanie przedmiotu Umowy lub Zamówienia do RPW, Towarzystwa Klasyfikacyjnego i armatora jeżeli wynika to z danego Zamówienia bądź Umowy. Odbiór stwierdzany jest w formie protokołu odbioru bez uwag podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 6.4** W przypadku wykrycia wady podczas odbioru końcowego Produktów, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wykrycia wady. W przypadku, gdy Wykonawca wady nie usunie w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć ją we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego. Za usunięcie wad lub wykonanie poprawek Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie.
- 6.5** W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 6.4 powyżej, bądź powstania innych konieczności do dodatkowego obciążenia Wykonawcy (np. dodatkowe badania konstrukcji, koszty mediów energetycznych, koszty materiałów spawalniczych) kwota końcowego wynagrodzenia należąca Wykonawcy zostanie pomniejszona o te koszty.
- 6.6** Prawo Zamawiającego do żądania zwrotu od Wykonawcy kosztów określonych w pkt. 6.4. i 6.5. nie wyklucza prawa Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy kara umownymi za opóźnienie w realizacji Umowy.
- 7. KLAUZULA JAKOŚCIOWA ODBIORU WOJSKOWEGO DLA JEDNOSTEK SPECJALNYCH**
- 7.1** Wykonawca dostarczy do Zamawiającego kopie Umów, Zamówień lub innych równoważnych dokumentów podpisanych z Podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości. Szczegółowe wymagania zostaną określone w Zamówieniu
- 7.2** Zamawiający zastrzega możliwość uczestniczenia strony trzeciej (przedstawiciel wojskowy) podczas nadzorowania i realizacji Zamówienia bądź Umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż znane mu są zasady nadzorowania jakości.
- 7.3** W przypadku Zamówień objętych procesem Rządowego Zapewnienia Jakości wymagane Publikacją AQAP 2110, dotyczy jednostek specjalnych tzw. GQA obowiązuje poniższa klauzula:

„Wszystkie wymagania takiej Umowy lub takiego Zamówienia mogą podlegać Rządowemu Zapewnieniu Jakości (GQA).”

8. ZOBOWIĄZANIA JAKOŚCIOWE I GWARANCYJNE

- 8.1** Jeżeli nie określono w Zamówieniu dłuższego okresu, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Produktów lub jeżeli wynika to wyraźnie z Umowy od terminu dostawy Produktów.
- 8.2** O ile w Zamówieniu nie określono krótszego terminu, wady z tytułu udzielonej gwarancji będą usunane niezwłocznie jednak najpóźniej w terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia

reklamacji. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w drodze pisemnej, faxem, elektronicznie (email) . Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia wady, może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności

- 8.3** W przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się w terminie z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega według własnego wyboru: (i) możliwość usunięcia wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego lub (ii) żądania zwrotu zapłaconej Ceny za wadliwy Produkt lub (iii) wymianę wadliwego Produktu na nowy.
- 8.4** Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody z tytułu nie wywiązania się z zobowiązań gwarancyjnych lub rękojmi Wykonawcy przekroczy wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
- 9. KARY UMOWNE:**
- 9.1** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach :
 - 9.1.1** z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Zamówienia wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia;
 - 9.1.2** z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego Zamówienia wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia;
 - 9.1.3** za opóźnienie w dostawie Produktów lub dokumentów dot. Produktów w stosunku do terminów określony w Zamówieniu – w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 9.1.4** za opóźnienie w wykonaniu Usług w stosunku do terminów określonych w Zamówieniu – w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 9.1.5** za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w stosunku do terminu określonego w pkt 8.2. OWU lub terminu Zamówieniu, lub terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wady - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 9.1.6** określonych w Zamówieniu,
 - 9.1.7** określonych w Regulacjach wewnętrznych PGZ SW zamieszczonych na Portalu Kooperanta w szczególności wskazanych w taryfikatach kar umownych za naruszenie przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, poruszania się na terenach PGZ SW, zakazu stosowania środków niedozwolonych w tym alkoholu,
- 9.1.8** określonych w 10.2.
- 9.2** Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia. Z tytułu kary umownej Zamawiający wystawi notę księgową, która przekaże Wykonawcy.
- 9.3** Zamawiający może potrącać swoje zobowiązania z zobowiązaniami wobec Wykonawcy nawet jeżeli zobowiązania Zamawiającego nie są wymagalne. Wykonawca może potrącać tylko zobowiązania uznane pisemnie przez Zamawiającego. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
- 9.4** Łączna wysokość kar umownych z tytułu okoliczności określonych w od pkt 9.1.1. do 9.1.7 nie może przekroczyć 40% wartości Zamówienia lub Umowy brutto. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
- 9.5** Wszelkie kary umowne określone w OWU są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie lub osobno ponadto kary umowne za opóźnienie i odstąpienia mogą być dochodzone przez Zamawiającego po odstąpieniu od Umowy lub Zamówienia.
- 10. POUFNOŚĆ, INFORMACJE NIEJAWNE**
- 10.1** Termin „Informacje Poufne” należy rozumieć jako wszystkie informacje, materiały, dokumenty dostarczone na piśmie, ustnie lub w innej formie w związku z realizacją Umowy zarówno przed jak i po podpisaniu Umowy, przez każdą ze Stron. Ponadto, Informacje Poufne obejmują wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2020 r. poz. 1913 z późn zm.). Nie stanowią Informacji Poufnych i nie podlegają ochronie dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane przez Stronę do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień warunków oraz Umowy lub innych zobowiązań do poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.
- 10.2** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w pkt. 10.1 powyżej, Strona naruszająca obowiązana jest do uszczerbka na rzecz strony poszkodowanej kary umownej w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- 11. Odstąpienie od Umowy**
- 11.1** Zamawiający może odstąpić od całości (ze skutkiem wstecznym) albo od części Zamówienia ze skutkiem na przyszłość w przypadku: naruszenie przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków Zamówienia, Umowy lub OWU; lub opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zamówienia lub Umowy powyżej 10 dni; lub nie przystąpienia do wykonywania Zamówienia bądź Umowy w ciągu 10 dni od daty wskazanej w Umowie lub Zamówieniu; lub Wykonawca zatwierdzi uchwałę stanowiącą o likwidacji lub rozwiązaniu lub w inny sposób spowoduje likwidację lub rozwiązanie; lub zostanie zajęta wierzytelność Wykonawcy tytułem zabezpieczenia lub w postępowaniu egzekucyjnym; lub sytuacja ekonomiczna Wykonawcy w ocenie Zamawiającego, wskazuje na ryzyko nierealizowania Umowy przez Wykonawcę w sposób terminowy lub jakościowy; lub Wykonawca dokona cesji z naruszeniem pkt 12.2.; lub wadliwego wykonywania Produktów przez Wykonawcę, po wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania Produktów oraz po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad; lub odstąpienia lub rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW lub Klient zrezygnuje z danego zakresu umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW, Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy najpóźniej do ostatniego dnia upływu gwarancji jakości o którym mowa w pkt. 8.1.
- 11.3** Rozwiązanie Umowy w drodze porozumienia stron może nastąpić w dowolnym czasie.
- 12. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**
- 12.1** Jeżeli strona Umowy nie będzie mogła wykonać swoich zobowiązań z niej wynikających na skutek działania Siły Wyższej, będzie ona zobowiązana do poinformowania drugiej Strony na piśmie o wystąpieniu i zakończeniu wyżej wymienionych okoliczności niezwłocznie i nie później niż w ciągu 10 dni od chwili ich wystąpienia.
- 12.2** Wykonawca zobowiązuje się, że bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności i bezskuteczności cesji, nie dokona cesji swoich praw i obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca także nie obciąży zastawem, nie uczyni przedmiotem faktoringu, ani nie dokona innego przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności bądź uprawnień przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego na podstawie Umowy. Jednak Zamawiający może dokonać cesji Umowy w całości lub w części na rzecz swojej spółki macierzystej lub spółki powiązanej będącej w całości lub w części własnością spółki macierzystej.
- 12.3** Klauzula informacja RODO dot. przetwarzania danych osobowych znajduje się pod adresem: <http://pgzsw.com.pl/rejestracja/pgzsw.com.pl/rodo/>
- 12.4** Wszelkie zmiany Umowy, Zamówień lub jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie spory rozstrzygnę będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PGZ SW. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy, Zamówienia lub OWU będzie prawo Rzeczpospolitej Polskiej.