



OGÓLNE WARUNKI UMÓW ZAKUPU

Niniejsze Ogólne Warunki Umów Zakupu („Warunki” „OWU”) są integralną częścią wszystkich Umów zakupu, Ramowych umów zakupu, jak również samodzielnych Zamówień (o wartości Zamówienia od 50tys. netto do 100tys. zł netto). OWU są wiążące dla Stron Umowy, o ile nie uzgodnią one odmiennie na piśmie.

1. DEFINICJE

Poniższym słowom nadaje się następujące znaczenie:

- 1.1 **Data Dostawy** – oznacza datę dostarczenia Produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, określonym w Umowie lub Zamówieniu; oznacza także datę wykonania Usług związanych z dostarczaniem Produktów,
- 1.2 **GQAR** – oznacza Przedstawiciela Rządowego Zapewnienia Jakości, wymagane Publikacją AQAP 2110, dotyczy jednostek wojskowych, strajki, lokauty lub inne zdarzenia podobne lub niepodobne do powyższych, które są niezależne od woli stron i których strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają częściowe lub całkowite wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy,
- 1.3 **GQA** – oznacza Rządowe Zapewnienie Jakości, wymagane Publikacją AQAP 2110, dotyczy jednostek wojskowych,
- 1.4 **Klient lub Armator** – oznacza ostatecznego odbiorcę Produktów wykonywanych przez PGZ Stocznia Wojenna Sp. z o.o.
- 1.5 **MoU** (Memorandum of Understanding) – porozumienie wymagane Publikacją AQAP 2110 i AQAP 2070, dotyczy jednostek wojskowych,
- 1.6 **Zamawiający lub PGZ SW lub Stocznia** – oznacza PGZ Stocznia Wojenna Sp. z o.o.
- 1.7 **Portal Kooperanta** – oznacza stronę internetową należącą do PGZ SW pod adresem <http://pgzsw.com.pl/rejestracja/>, na której zamieszczone są procedury i regulacje, z którymi podmioty zewnętrzne wykonujące prace na terenie PGZ SW, są zobligowane zapoznać się, aby uzyskać przepustkę do wejścia na teren PGZ SW. W szczególności dotyczą one BHP, ochrony PPOZ, warunków poruszania się, ochrony środowiska etc.
- 1.8 **RPW** – oznacza Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe,
- 1.9 **Produkty** – oznacza towary wymienione w samodzielnym Zamówieniu lub Umowie,
- 1.10 **Usługi** – oznacza czynności związane z Produktem dostarczamy przez Wykonawcę np. serwisowe, montażowe, konserwacyjne świadczone na rzecz Zamawiającego,
- 1.11 **Siła Wyższa** – oznacza regulacje prawne, zjawiska naturalne, na przykład trzęsienia ziemi, powódzie, zamieszki, akty terrorystyczne, wojny, katastrofy żeglugowe, embargo na przewozy, odwołanie lub zawieszenie licencji eksportowych, strajki, lokauty lub inne zdarzenia podobne lub niepodobne do powyższych, które są niezależne od woli stron i których strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają częściowe lub całkowite wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy,
- 1.12 **SpW** – oznacza sprzęt wojskowy,
- 1.13 **Umowa** – oznacza Umowę zakupu lub Ramową umowę zakupu zawieraną przez PGZ Stocznia Wojenna Sp. z o. o. Umowa może obejmować świadczenie dodatkowych Usług dla Produktów będących przedmiotem Umowy,
- 1.14 **WDT** – oznaczać będzie Wojskowy Dozór Techniczny,
- 1.15 **WPN** – oznacza Wykaz Prac Naprawczych,
- 1.16 **WET** – oznacza Warunki Eksploatacyjno-Techniczne,
- 1.17 **Wykonawca** – oznacza każdy podmiot lub podmioty przyjmujący Zamówienie lub realizujący Umowę na rzecz PGZ SW w zakresie sprzedaży lub dostawy Produktów,
- 1.18 **Zamówienie** – oznacza Zamówienie zakupu Produktu jakie PGZ SW złoży Wykonawcy samodzielnie lub w ramach obowiązującej Ramowej umowy. Zamówienie może obejmować świadczenie dodatkowych Usług dla Produktów będących przedmiotem Zamówienia,
- 1.19 **Ramowa umowa** – oznacza stałą umowę zakupu określonych Produktów zawartą z Wykonawcą na czas oznaczony lub nieoznaczony.
- 1.20 **Dokumentacja** – oznacza wszelkie dokumenty, specyfikacje techniczne, karty katalogowe zawierające informacje w zakresie Produktów, które są przedmiotem Zamówienia lub Umowy przez PGZ SW będące wystarczające dla Wykonawcy do prawidłowego realizowania Zamówienia lub Umowy,
- 1.21 **OWU** – oznacza niniejsze Ogólne Warunki Umów Zakupu,
- 1.22 **Umowa zakupu** – oznacza Umowę, której przedmiotem jest sprzedaż lub dostawa Produktów,
- 1.23 **Zakup** – oznacza sprzedaż lub dostawę Produktów na podstawie Umowy.

2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIE UMÓW

- 2.1 Po dokonaniu niezbędnych uzgodnień, Zamawiający zło
- 2.2 z Wykonawcy Zamówienie bądź samodzielnie bądź w ramach Ramowej umowy i w celu jej realizacji.
- 2.3 Zamówienie powinno zawierać w szczególności:
 - 2.3.1 numer Zamówienia lub Umowy,
 - 2.3.2 datę Zamówienia lub Umowy,
 - 2.3.3 opis przedmiotu Zamówienia lub Umowy (dokładne określenie Produktów),
 - 2.3.4 określenie ceny Produktów,
 - 2.3.5 dokumentację niezbędną do realizacji Zamówienia lub Umowy
 - 2.3.6 datę Dostawy,
 - 2.3.7 dodatkowe informacje dotyczące Zamówienia.
- 2.4 Zamówienie podpisane przez należycie uowomocowanego reprezentanta Zamawiającego, będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do realizacji dostawy Produktów.
- 2.5 Zamówienie stanowi ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego, która może być przyjęta w całości bez jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń. Zmianę lub uzupełnienie, którekolwiek z postanowień Zamówienia należy uznać za nową ofertę. Wszelkie zmiany warunków sprzedaży Produktów określonych w Zamówieniu wymagają wyraźnego pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.
- 2.6 W ciągu 48 godzin od daty otrzymania Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu potwierdzenie Zamówienia przez osobę uowomocowaną do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę. Brak potwierdzenia w przewidzianym terminie uważany będzie za milczące przyjęcie Zamówienia na warunkach w nim określonych.
- 2.7 Do chwili otrzymania potwierdzenia Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian warunków Zamówienia.
- 2.8 Zamówieniem nie można zmieniać postanowień Umowy ramowej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2.9 Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie Strony, a w przypadku, gdy podpisy będą składane w różnych terminach - z dniem złożenia ostatniego podpisu.
- 2.10 Umowa ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, przy czym każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy na piśmie pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. CENY I TERMINY

- 3.1 Jeżeli nie postanowiono inaczej w Umowie lub Zamówieniu, Cena za Zakup Produktów ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna w trakcie realizacji Umowy, obejmuje wszelkie koszty i ryzyka wynikające z realizacji Umowy w tym koszty transportu, podatki, cła, opłaty, diety, wynagrodzenie pracowników, podwykonawców, koszty materiałów itp.
- 3.2 Ceny Produktów objętych Umową ramową mogą ulec zmianie, jednakże zmiana ta nie może być dokonana częściej niż raz na pół roku liczonego od dnia zawarcia umowy ze skutkiem obowiązywania od kolejnego roku kalendarzowego.
- 3.3 Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmiany cen w terminie 30 dni od dnia zaistnienia takiej konieczności. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie przystąpić do negocjacji dotyczących ceny i zakończyć je pisemną zmianą Umowy lub jej załącznika w ciągu 30 dni roboczych od dnia podjęcia negocjacji.

4. ZASADY FAKTUROWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1 Termin płatności Ceny wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
- 4.2 Wysokość Ceny będzie każdorazowo określana Umową lub na podstawie odrębnych Zamówień.
- 4.3 Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za dostarczone Produkty będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy "Protokół odbioru",
- 4.4 Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego na wskazany każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze VAT – numer rachunku bankowego. Za datę dokonania płatności uważa się dzień wydania dyspozycji płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 4.5 Wykonawca oświadcza, że wskazany do realizacji płatności rachunek bankowy jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) dalej zwana „ustawą”. W przypadku zmiany wskazanego numeru rachunku bankowego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, w formie pisemnej. W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy pojawi się w tym wykazie, natomiast za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.
- 4.6 Zamawiający oraz Wykonawca wyrażają wzajemnie zgodę na wystawienie faktur bez ich podpisu.
- 4.7 Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres faktury@pgzsw.pl.
- 4.8 Zamawiający oraz Wykonawca oświadcza, iż są czynnymi podatnikami podatku VAT.
- 4.9 W przypadku gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako podatnik VAT czynny w rozumieniu art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 11.03.2004 r. ustawy o VAT lub zachodzą inne okoliczności określone w art. 88 ust.

3a ustawy o VAT lub zostanie wykreślony z rejestru podatnika VAT, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty jedynie kwoty netto należnej Wykonawcy, tj. należności bez podatku VAT

- 4.10 W przypadku braku lub utraty statusu podatnika VAT czynnego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie bezzwłocznie Zamawiającego
- 4.11 Jeżeli w przypadku braku lub utraty statusu podatnika podatku VAT przez Wykonawcę lub zaistnienia okoliczności po stronie Wykonawcy opisanych w art. 88 ust.3a lub ust. 4 ustawy o VAT, nastąpiłoby jednak zapłata kwoty brutto, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu kwoty zapłaconego podatku VAT oraz żądania rekompensaty z tytułu braku możliwości odliczenia podatku VAT.
5. **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**
- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Produktów z należytą starannością i zachowaniem zasad określonych obowiązującymi przepisami oraz przepisami ogólnymi.
- 5.2 Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiedzialność techniczną, kadrową i ekonomiczną do wypełnienia postanowień Zamówienia bądź Umowy.
- 5.3 Wykonawca zobowiązuje się do informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy, jak również o zagrożeniach mogących spowodować ewentualne opóźnienia.
- 5.4 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, standardami i normami.
- 5.5 Wykonawca jest uprawniony do zatrudniania bądź angażowania Podwykonawców na swój koszt i ryzyko, a za ich działania odpowiada jak za swoje własne.
- 5.6 Wykonawca zobowiązuje się nie oferować ani nie wręczać pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego Prezentów o wartości powyżej 100 zł pod groźbą natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego z wyłączeniem winy Wykonawcy oraz możliwości obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia. Przez prezent rozumie się wszelkie korzyści, za które przyjmujący nie płaci; są to w szczególności dobra materialne mające wartość pieniężną np. kosze delikatesowe, galanteria skórzana i biurowa, bilety, wejściówki umożliwiającej udział w imprezach rozrywkowych i rekreacyjnych, bony upominkowe. Za prezent uważa się również znaczki oraz świadczenia niepieniężne, na przykład zaproszenia do udziału w eventach niezwiązanych bezpośrednio z obowiązkami służbowymi, w Polsce za granicą.
- 5.7 Materiały użyte w trakcie realizacji Umowy bądź zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie BHP i przeciwpożarowym dla jednostek pływających według Polskiego Rejestru Statków.
6. **DOKUMENTACJA TECHNICZNA**
- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać Produkty zgodnie z wymogami technicznymi uzgodnionymi wzajemnie wyłącznie przez Strony zgodnie z Zamówieniem lub Umową.
- 6.2 Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego dokumenty umożliwiające wykonanie danego Zamówienia bądź Umowy, nie mogą być przekazywane osobom trzecim, ani wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów niż wykonanie Produktów.
- 6.3 Zamawiający jest zobowiązany przekazać w formie elektronicznej nieedytowalnej bądź pisemnej Wykonawcy dokumentację techniczną umożliwiającą wykonanie bądź dostarczenie Produktów.
- 6.4 W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że nadesłana dokumentacja techniczna wskazuje, iż Produkty wykonane będą w taki sposób, iż nie będą one spełniały wymogów Polskich Norm, innych obowiązujących przepisów prawa albo, że nie będzie ona zgodna z Umową lub Zamówieniem lub ich wykonanie jest w całości lub części z obiektywnych przyczyn niemożliwe, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego w terminie 2 dni od stwierdzenia niezgodności dokumentacji o stwierdzonych brakach lub niezgodnościach, pod rygorem braku możliwości powoływania się na tą okoliczność w przyszłości i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu w tym zmiany terminu lub zmiany Ceny.
- 6.5 Zawiadomienie zawierać będzie wskazanie, przedmiotu niezgodności z konkretnym wymaganiem. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do zaproponowania zmian w dokumentacji technicznej lub w samym Zamówieniu albo do odstąpienia od Zamówienia lub Umowy bez ponoszenia przez Wykonawcę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 6.6 Wykonawca nie ma prawa dowolnego rozporządzania dokumentacją niezgodnie z jej przeznaczeniem. Prawa autorskie dotyczące dokumentacji przekazanej Wykonawcy, stanowią wyłączną własność Zamawiającego.
- 6.7 Z tytułu rozporządzania dokumentacją techniczną przez Wykonawcę wbrew postanowieniom OWU, Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł za każde naruszenie.
- 6.8 Wykonawca jest uprawniony do przekazania dokumentacji technicznej w celu realizacji Zamówienia bądź Umowy jego Podwykonawcy, za którego działania odpowiada jak za swoje własne. Przekazanie dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z naruszenia przez Podwykonawcę przysługujących Zamawiającemu praw autorskich do dokumentacji.
- 6.9 Wszelkie zmiany treści dokumentacji wymagają pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami określającego między innymi wpływ takich zmian na termin dostawy Produktów. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy ani Zamówienia.
- 6.10 Wszelkie zmiany i odchylenia od wymagań technicznych są dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy za niezgodności.
7. **ODBIÓR PRODUKTÓW**
- 7.1 Po dostawie Produktów, zostanie dokonany protokołarny ich odbiór. Odbiory mogą być dokonywane etapami w przypadku stosownego uzgodnienia przez Strony.
- 7.2 Wykonawca zdaje Produkty objętą daną Umową lub Zamówieniem Kontroli Odbioru Dostaw (**KOD**) lub RPW, chyba że co innego wynika z Umowy lub Zamówienia. Zdając Produkty do odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelką wymaganą Umową, OWU oraz przeznaczeniem Produktów dokumentację w tym certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne, świadectwa pochodzenia, świadectwa zgodności itp. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi uodokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich ewentualnego braku (w tym karami umownymi nałożonymi na Zamawiającego z tego tytułu przez Klienta)
- 7.3 Przedmiot Zamówienia/Umowy podlega odbiorowi RPW, Tworzystwa Klasyfikacyjnego i Armatora, jeżeli wynika to z danego Zamówienia bądź Umowy. Odbiór stwierdzany jest w formie protokołu odbioru bez uwag podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 7.4 W przypadku wykrycia wady podczas odbioru końcowego Produktów, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w ciągu terminie określonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku, gdy Wykonawca wady nie usunie w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć ją we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego. Za usunięcie wad lub wykonanie poprawek Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie.
- 7.5 W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 7.4 powyżej bądź powstania innych konieczności do dodatkowego obciążenia Wykonawcy (np. dodatkowe badania konstrukcji, koszty mediów energetycznych, koszty materiałów spawalniczych) kwota końcowego wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie pomniejszona o te koszty.
- 7.6 Prawo Zamawiającego do żądania zwrotu od Wykonawcy kosztów określonych w pkt. 7.3. i 7.4. nie wyklucza prawa Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umownymi za opóźnienie w realizacji Umowy.
8. **KLAUZULA JAKOŚCIOWA ODBIORU WOJSKOWEGO DLA JEDNOSTEK WOJSKOWYCH**
- 8.1 Wykonawca dostarczy do Zamawiającego kopie Umów, Zamówień lub innych równoważnych dokumentów podpisanych z Podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
- 8.2 Wykonawca potwierdzi, że Usługa spełnia ww. wymagania, dostarczając wraz z Produktami protokół odbioru wystawiony i podpisany przez Wykonawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela Zamawiającego i świadectwo zgodności "Certificate of Conformity" (**CoC**) akceptowane podpisem przedstawiciela Zamawiającego z państwa Podwykonawcy w przypadku realizacji procesu inspekcyjnego jakości u podwykonawcy zagranicznego.
- 8.3 W przypadku, gdy Podwykonawca pochodzi z kraju nie należącemu do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa Wykonawca.
- 8.4 W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na ich obniżenie oraz zmianę ceny Produktów, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez Zamawiającego, ostateczną decyzję podejmie Klient Zamawiającego.
- 8.5 Okoliczności, że Produkty podlegające inspekcji są objęte nadzorem technologicznym i po przeglądzie lub testach podlegają odbiorowi wojskowemu, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość Produktów w tym również elementów, podzespołów i materiałów dostarczonych przez kooperantów, poddostawców i Podwykonawców.
- 8.6 Odbiór Produktów po naprawie dokonywany będzie zgodnie z zasadami i warunkami ustalonymi w dokumentacji technicznej oraz zgodnie z technologią naprawy (jeżeli taka jest niezbędna do prowadzenia nadzoru jakościowego przez RPW).

9. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE SPRZĘTU UCZESTNICTWA ORAZ MATERIAŁÓW I CZĘŚCI ZAMIENNYCH

- 9.1 Zamawiający zastrzega możliwość uczestniczenia strony trzeciej (przedstawiciel wojskowy) podczas nadzorowania i realizacji Zamówienia bądź Umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż znane mu są zasady nadzorowania jakości.
- 9.2 W przypadku Umów lub Zamówień objętych procesem Rządowego Zapewnienia Jakości wymagane Publikacją AQAP 2110, dotyczący jednostek specjalnych tzw. GQA obowiązuje poniższa klauzula:

„Wszystkie wymagania takiej Umowy lub takiego Zamówienia mogą podlegać Rządowemu Zapewnieniu Jakości (GQA).”

- 9.3 Wykonawca zostanie powiadomiony o każdym działaniu, które ma być wykonane w ramach Rządowego Zapewnienia Jakości.
- 9.4 Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć Zamawiającemu:
- 9.4.1 prawo dostępu do obiektów i urządzeń, gdzie realizowane są działania związane z realizacją Zamówienia bądź Umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań Umowy bądź Zamówienia;
- 9.4.2 możliwość prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymogami określonymi w Umowie lub Zamówieniu;
- 9.4.3 niezbędną pomoc dotyczącą oceny weryfikacji, walidacji, badania kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowaniu nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych Umową lub Zamówieniem;
- 9.4.4 pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania podczas realizacji nadzorowania jakości;
- 9.4.5 personel do obsługi przyrządów i urządzeń wraz z dostępem do informacji i urządzeń komunikacji;
- 9.4.6 dokumentację niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych;
- 9.5 Wszystkie Produkty, zamontowane na okręcie w trakcie realizacji danego Zamówienia, muszą być nowe i w wykonaniu morskim (tj. nieużywane, nienaprawiane, niepodrobiane i pochodzące z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata) i posiadać świadectwo jakości producenta Produktów potwierdzające spełnienie wymagań jakościowych.
- 9.6 Półfabrykaty, materiały, części zamienne użyte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Zamówienia muszą być nowe (tj. nieużywane, nie naprawiane, niepodrobiane i pochodzące z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata) i w wykonaniu morskim oraz posiadać świadectwo jakości producenta.
- 9.7 Dla Produktów stanowiących SpW lub ich podzespoły, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentację techniczną (DT) producenta urządzenia w języku polskim w formie pisemnej (2 egz.) oraz elektronicznej (1 szt.) lub jeżeli posiada DT w języku producenta urządzenia (oryginalnym) w 1 egz., jeżeli jest inny niż język polski.
- 9.8 Części zamienne dla Produktów, których produkcja została zaprzestana lub zakład produkcyjny nie istnieje, muszą być nowe, nienaprawiane, nierегerowane i posiadać świadectwo jakości lub zgodności producenta potwierdzające, że części odpowiadają warunkom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji technicznej danego Produktu.
- 9.9 Warunkiem koniecznym do wypełnienia Dostawy naprawy głównej jest osiągnięcie przez SpW po naprawie parametrów pracy określonych w dokumentacji eksploatacyjnej.
- 10. PORTAL KOOPERANTA (dotyczy Umów realizowanych wraz z Usługami)**
- 10.1 Wykonawca realizujący dostawę Produktów wraz z Usługami oświadcza, że zapoznał się regulacjami wewnętrznymi PGZ SW zamieszczonymi na Portalu Kooperanta oraz przyjmuje je do stosowania.
- 10.2 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia i zapoznania się z regulacjami zawartymi na Portalu Kooperanta Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zaznajomienia swoich Podwykonawców z regulacjami zamieszczonymi na Portalu kooperanta.
- 10.3 Logowanie się i założenia konta na Portalu Kooperanta jest obowiązkiem Wykonawcy, którego naruszenie może stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca nie będzie wysuwał roszczeń wobec Zamawiającego związanych z brakiem zaznajomienia się z procedurami wewnętrznymi PGZ SW dostępnymi na Portalu Kooperanta.
- 10.4 O fakcie wprowadzenia zmian w Portalu Kooperanta Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres wskazany przy logowaniu do Portalu Kooperanta.
- 11. ZOBOWIĄZANIA JAKOŚCIOWE I GWARANCYJNE**
- 11.1 Jeżeli nie określono w Umowie dłuższego okresu, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Produktów lub jeżeli wynika to wyraźnie z Umowy od terminu dostawy Produktów.
- 11.2 Wykonawca gwarantuje, że Produkty dostarczane w ramach danego Zamówienia bądź Umowy będą nowe, nieużywane, zadawalające jakości, pozbawione wad projektowych i wykonawczych, zgodne z wymogami technicznymi i specyfikacją Zamawiającego oraz zgodne do celu, do jakiego Zamawiający zamierza ich użyć i o jakim Zamawiający powiadomił Wykonawcę.
- 11.3 Gwarancja obejmuje także Produkty nabyte lub modernizowane w ramach Zamówienia bądź Umowy u Podwykonawców Wykonawcy.
- 11.4 O ile w Umowie lub Zamówieniu nie określono krótszego terminu, wady z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane niezwłocznie jednak najpóźniej w terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w drodze pisemnej, faxem, elektronicznie (email). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia wady, może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.5 Z usunięcia wad i usterek Wykonawca oraz Użytkownik sporządzają stosowny protokół, protokół ten musi być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 11.6 W przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się w terminie z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega według własnego wyboru: (i) możliwość usunięcia wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego lub (ii) żądania zwrot zapłaconej Ceny za wadliwy Produkt lub (iii) wymianę wadliwego Produktu na nowy.
- 11.7 Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody z tytułu nie wywiązania się z zobowiązań gwarancyjnych lub rękojmi Wykonawcy przekroczy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego.
- 11.8 Pozostały zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określają obowiązujące przepisy prawa.
- 12. KARY UMOWNE**
- 12.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
- 12.1.1 z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia lub Umowy;
- 12.1.2 z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia lub Umowy;
- 12.1.3 za opóźnienie w dostawie Produktów lub dokumentów dot. Produktów w stosunku do terminów określonych w Umowie lub Zamówieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy,
- 12.1.4 za opóźnienie w wykonaniu prac w stosunku do terminów określonych w Umowie lub Zamówieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 12.1.5 za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w stosunku do terminu określonego w pkt 11.4 OWU lub terminu określonego w Umowie lub Zamówieniu, lub terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wady - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 12.1.6 określonych w pkt 5.6, 6.7, 13.6 OWU lub określonych w Umowie,
- 12.1.7 określonych w Regulacjach wewnętrznych PGZ SW zamieszczonych na Portalu Kooperanta w szczególności wskazanych w taryfikacjach kar umownych za naruszenie przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, poruszania się na terenach PGZ SW, zakazu stosowania środków niedozwolonych w tym alkoholu,
- 12.2 Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia. Z tytułu kary umownej Zamawiający wystawi notę księgową, która przekaże Wykonawcy.
- 12.3 Zamawiający może potrącać swoje zobowiązania z zobowiązaniami wobec Wykonawcy nawet jeżeli zobowiązania Zamawiającego nie są wymagalne. Wykonawca może potrącać tylko zobowiązania uznane pisemnie przez Zamawiającego. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
- 12.4 Łączna wysokość kar umownych z tytułu okoliczności określonych w od pkt 12.1.1 do 12.1.5 oraz pkt 12.1.7, nie może przekroczyć 40% wartości Zamówienia lub Umowy brutto.
- 12.5 Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
- 12.6 Wszelkie kary umowne określone w OWU są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie lub osobno ponadto kary umowne za opóźnienie i odstąpienia mogą być dochodzone przez Zamawiającego po odstąpieniu od Umowy lub Zamówienia.

13. POUFNOŚĆ, INFORMACJE NIEJAWNE

- 13.1 Termin „Informacje Poufne” należy rozumieć jako wszystkie informacje, materiały, dokumenty dostarczone na piśmie, ustnie lub w innej formie w związku z realizacją Umowy zarówno przed jak i po podpisaniu Umowy, przez każdą ze Stron. Ponadto, Informacje Poufne obejmują wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Nie stanowią Informacji Poufnych i nie podlegają ochronie dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane przez Stronę do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień Warunków oraz Umowy lub innych zobowiązań do poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.
- 13.2 Strony zobowiązują się, iż w okresie trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać Informacji Poufnych w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią chyba, że jest na to pisemna zgoda drugiej Strony lub jest to wymagane na podstawie obowiązującego prawa. Zapis powyższy nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.3 Strony podejmą wszelkie niezbędne działania w celu zachowania poufności otrzymanych informacji, materiałów, dokumentów wewnątrz swojej firmy, stosując takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności tajemnicy własnego przedsiębiorstwa.
- 13.4 W przypadku, gdy realizacja Zamówienia bądź Umowy wiązać się będzie z przetwarzaniem informacji niejawnych strony mają obowiązek ochrony tych informacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. Nr 412 z późn. zm.). Realizacja Zamówień bądź Umów związanych z dostępem do informacji niejawnych wymaga każdorazowo załączenia do przedmiotowej umowy Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.
- 13.5 Na terenie siedziby Zamawiającego oraz w miejscu wykonania Zamówienia bądź Umowy obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 13.6 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w pkt. 13.1-13.5 powyżej, Strona naruszająca obowiązana jest do uszczerka na rzecz strony poszkodowanej kary umownej w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- 14. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**
- 14.1 Zamawiający może odstąpić od całości (ze skutkiem wstecznym) albo od części Umowy /Zamówienia ze skutkiem na przyszłość w przypadku:
- 14.1.1 naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków Zamówienia, Umowy lub OWU lub
- 14.1.2 opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zamówienia lub Umowy powyżej 10 dni lub
- 14.1.3 nieprzystąpienia do wykonywania Zamówienia bądź Umowy w ciągu 10 dni od daty wskazanej w Umowie lub Zamówieniu lub
- 14.1.4 Wykonawca zatwierdzi uchwałę stanowiącą o likwidacji lub rozwiązaniu lub w inny sposób spowoduje likwidację lub rozwiązanie lub
- 14.1.5 zostanie zajęta wiarytelność Wykonawcy tytułem zabezpieczenia lub w postępowaniu egzekucyjnym
- 14.1.6 sytuacja ekonomiczna Wykonawcy w ocenie Zamawiającego, wskazuje na ryzyko nierrealizowania Umowy przez Wykonawcę w sposób terminowy lub jakościowy lub
- 14.1.7 Wykonawca dokona cesji z naruszeniem pkt 15.1 lub
- 14.1.8 wadliwego wykonywania Produktów przez Wykonawcę, po wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania Produktów oraz po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad lub
- 14.1.9 odstąpienia lub rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW lub Klient zrezygnuje z danego zakresu umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW,
- 14.2 Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy najpóźniej do ostatniego dnia upływu gwarancji jakości o którym mowa w pkt. 11.1
- 14.3 Rozwiązanie Umowy w drodze porozumienia stron może nastąpić w dowolnym czasie.
- 15. CESJA**
- 15.1 Wykonawca zobowiązuje się, że bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności i bezskuteczności cesji, nie dokona cesji swoich praw i obowiązków lub wiarytelności wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca także nie obciąży zastawem, nie uczyni przedmiotem faktoringu, ani nie dokona innego przeniesienia na osobę trzecią wiarytelności bądź uprawnień przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego na podstawie Umowy.
- 15.2 Jednak Zamawiający może dokonać cesji Umowy w całości lub w części na rzecz swojej spółki macierzystej lub spółki powiązanej będącej w całości lub w części własnością spółki macierzystej. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej cesji na piśmie. Podobnie, nie jest wymagana zgoda na cesję w całości lub w części dokonanej przez Wykonawcę na rzecz jego spółek powiązanych. Bez względu na powyższe obie Strony zachowują uprawnienia i obowiązki wynikające z Umowy przed datą cesji.
- 16. SIŁA WYŻSZA**
- 16.1 Jeżeli strona Umowy nie będzie mogła wykonać swoich zobowiązań z niej wynikających na skutek działania Siły Wyższej, będzie ona zobowiązana do poinformowania drugiej Strony na piśmie o wystąpieniu i zakończeniu wyżej wymienionych okoliczności niezwłocznie i nie później niż w ciągu 10 dni od chwili ich wystąpienia.
- 17. UBEZPIECZENIE**
- 17.1 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Zamówienia bądź Umowy przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy, jego Podwykonawców, poddostawców oraz osoby zaangażowane przez niego na innej podstawie niż umowa o pracę.
- 17.2 Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę OC działalności gospodarczej, której suma ubezpieczenia wynosi co najmniej w wysokości Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże w terminie 5 dni od wezwania kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki. Szkody wyrządzone przez Wykonawcę w pierwszej kolejności pokrywane będą przez niego lub z jego polisy.
- 18. OCHRONA ŚRODOWISKA**
- 18.1 Wykonawca będzie stosował się do wszystkich prawnych wymogów w zakresie ochrony środowiska dot. Produktów oraz zachowa odpowiedzialność za przestrzeganie wszystkich przepisów, regulaminów i wymogów ochrony środowiska, regulujących kwestie niebezpiecznych substancji, opakowań.
- 18.2 Wykonawca jako wytwórca odpadów w stosunku do przedmiotu Umowy i Zamówienia, ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za odpady powstające w wyniku realizacji Umowy.
- 19. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**
- 19.1 Umowa, Zamówienie i wszelkie załączniki będą uważane za skuteczne, gdy będą sporządzone na piśmie i będą właściwie podpisane przez należycie umocowanych przedstawicieli obu Stron.
- 19.2 Wszelkie zmiany Umowy, Zamówień lub jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.3 Obie Strony dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia sporów, rozbieżności lub reklamacji wynikających z Umowy lub z nią związanych w drodze negocjacji. Gdyby Strony nie doszły do porozumienia w sprawie sporów, rozbieżności lub roszczeń w drodze wzajemnych uzgodnień, takie sprawy zostaną ostatecznie rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PGZ SW.
- 19.4 Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy, Zamówienia lub OWU będzie prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 19.5 Sygnatariusz każdej Strony Umowy gwarantuje i oświadcza drugiej Stronie, że: (i) posiada wszelkie uprawnienia, umocowanie i zdolność prawną do zawarcia Umowy w imieniu Strony, która reprezentuje; oraz (ii) Strona, w imieniu, której zawiera Umowę, posiada prawo, umocowanie i zdolność prawną do zawarcia Umowy i podjęła wszelkie czynności, by zawrzeć umowę należyście i zgodnie z prawem.
- 19.6 Każda ze Stron gwarantuje i oświadcza drugiej Stronie, że została należyście i zgodnie z prawem utworzona zgodnie z prawem miejsca powstania, oraz że posiada wszelkie niezbędne licencje, rejestracje, zgody i akceptacje ze strony odpowiednich instytucji rządowych, quasi-rządowych i stanowiących prawo do Dostawy swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
- 19.7 Warunki wraz z Umową lub Zamówieniem zawierają pełny tekst Umowy zawartej pomiędzy Stronami. Od wejścia w życie Umowy wszelkie wcześniejsze pisemne lub ustne uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczących spraw uregulowanych w Umowie uważane są za nieważne.
- 19.8 W wypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy lub Zamówienia okazało się nieważne, nieważność nie dotyczy innych postanowień Umowy lub Zamówienia, które pozostaną w pełni obowiązujące i skuteczne.
- 19.9 Klauzula informacja RODO dot. przetwarzania danych osobowych znajduje się pod adresem: <http://pgzsw.com.pl/rejestracja/pgzsw.com.pl/rodo/>
- 19.10 Wszelkie zawiadomienia związane z wykonywaniem Zamówienia bądź Umowy będą przekazywane drugiej Stronie - osobicie za pośrednictwem odbioru, listownie lub za pomocą wiadomości elektronicznej z potwierdzeniem odbioru.
- 19.11 Strony zobowiązują się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdej zmiany adresu. Do momentu poinformowania o zmianie adresu każda informacja przesyłana drugiej Stronie na dotychczasowy adres wskazany w Umowie lub Zamówieniu, uznawana jest za doręczoną we właściwy sposób.