



OGÓLNE WARUNKI UMÓW ŚWIADCZENIA USŁUG

Niniejsze Ogólne Warunki Umów Świadczenia Usług („Warunki „OWU”) są integralną częścią wszystkich Umów Świadczenia Usług, umów o dzieło, Ramowych umów Świadczenia Usług, jak również samodzielnych Zamówień (o wartości Zamówienia nieprzekraczającej 100 tys. zł netto). OWU są wiążące dla Stron Umowy, o ile nie uzgodnią one odmiennie na piśmie.

1. DEFINICJE

Poniższym słowom nadaje się następujące znaczenie:

- 1.1 **Data Wykonania** – oznacza datę wykonania Usług w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, określoną w Umowie lub Zamówieniu;
- 1.2 **GQAR** – oznacza Przedstawiciela Rządowego Zapewnienia Jakości, wymagane Publikacją AQAP 2110, dotyczący jednostek wojskowych, rolę to pełni Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW);
- 1.3 **GQA** – oznacza Rządowe Zapewnienie Jakości, wymagane Publikacją AQAP 2110, dotyczący jednostek wojskowych;
- 1.4 **Klient lub Armator** – oznacza podmiot na rzecz którego PGZ SW wykonuje Usługę lub dostawę oraz podmioty reprezentującego go lub uczestniczące razem z nim w wykonaniu umowy.
- 1.5 **Mou** (Memorandum of Understanding) – porozumienie wymagane Publikacją AQAP 2110 i AQAP 2070, dotyczy jednostek wojskowych;
- 1.6 **Zamawiający lub PGZ SW lub Stocznia** - oznacza PGZ Stocznia Wojenna Sp. z o.o.
- 1.7 **Portal Kooperanta** – oznacza stronę internetową należącą do PGZ SW pod adresem <http://pgzsw.com.pl/rejestracja/>, na której zamieszczone są procedury i regulacje, z którymi podmioty zewnętrzne wykonujące prace na terenie PGZ SW, są zobligowane zapoznać się, aby uzyskać przepustkę do wejścia na teren PGZ SW. W szczególności dotyczą one BHP, ochrony PPOZ, warunków poruszania się, ochrony środowiska etc.
- 1.8 **RPW** - oznacza Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
- 1.9 **Produkty** - oznacza towary, urządzenia, materiały wymienione w samodzielnym Zamówieniu lub Umowie związane z wykonaniem Usługi na rzecz PGZ SW lub konieczne do wykonania Usługi przez Wykonawcę.
- 1.10 **Usługi** – oznacza czynności, usługi, prace wykonywane na rzecz PGZ SW wymienione w samodzielnym Zamówieniu lub Umowie.
- 1.11 **Siła Wyższa** – oznacza regulacje prawne, zjawiska naturalne, na przykład trzęsienia ziemi, powodzie, zamieszki, akty terrorystyczne, wojny, katastrofy żeglowne, embargo na przewozy, odwołanie lub zawieszenie licencji eksportowych, strajki, lokauty lub inne zdarzenia podobne lub niepodobne do powyższych, które są niezależne od woli stron i których strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają częściowo lub całkowite wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy.
- 1.12 **SPw** – oznacza sprzęt wojskowy.
- 1.13 **Umowa** - oznacza Umowę Świadczenia Usług, umowę o dzieło lub Ramową umowę Świadczenia Usług zawieraną przez PGZ Stocznia Wojenna Sp. z o. o. Umowa może obejmować zakup Produktów związanych ze świadczeniem Usług będących przedmiotem Umowy,
- 1.14 **WDT** - oznaczać będzie Wojskowy Dozór Techniczny,
- 1.15 **WPN** - oznacza Wykaz Prac Naprawczych,
- 1.16 **WET** - oznacza Warunki Eksploatacyjno-Techniczne,
- 1.17 **Wykonawca** – oznacza każdy podmiot lub podmioty przyjmujący Zamówienie lub realizujący Umowę na rzecz PGZ SW, które przedmiotem jest wykonania Usług.
- 1.18 **Zamówienie** - oznacza Zamówienie Świadczenia Usług jakie PGZ SW złoży Wykonawcy samodzielnie lub w ramach obowiązującej Ramowej umowy. Zamówienie może obejmować dostawę Produktów będących elementem wykonania Usług.
- 1.19 **Ramowa umowa** - oznacza stałą umowę Świadczenia Usług zawartą z Wykonawcą na czas oznaczony lub nieoznaczony.
- 1.20 **Dokumentacja** – oznacza wszelkie dokumenty, specyfikacje techniczne, DT, karty katalogowe zawierające informacje w zakresie Usług, które są przedmiotem Zamówienia lub Umowy przekazane przez PGZ SW lub stworzone przez Wykonawcę (jeżeli Wykonawca sporządza DT) będące wystarczające dla Wykonawcy do prawidłowego realizowania Zamówienia lub Umowy,
- 1.21 **DT** – projekt techniczny, dokumentacja techniczna, dokumentacja techniczno-rozruchowa (DTR)
- 1.22 **OWU** – oznacza niniejsze Ogólne Warunki Umów.
- 1.23 **Umowa** – oznacza Umowę, której przedmiotem jest świadczenie Usług na rzecz PGZ SW
- 1.24 **Zapytanie ofertowe** – oznacza bieżącą wiadomość elektroniczną lub pisemną, kierowaną do Wykonawcy w celu uzyskania oferty lub wyceny na wykonanie Usług.
- 1.25 **Wynagrodzenie** – oznacza wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za prawidłowe realizacji Umowy lub Zamówienia

2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIE UMÓW

- 2.1 Po dokonaniu niezbędnych uzgodnień, Zamawiający złoży Wykonawcy Zamówienie bądź samodzielnie bądź w ramach Ramowej umowy i w celu jej realizacji.
- 2.2 Zamówienie powinno zawierać w szczególności:
 - 2.2.1 numer Zamówienia lub Umowy,
 - 2.2.2 datę Zamówienia lub Umowy,
 - 2.2.3 opis przedmiotu Zamówienia lub Umowy (dokładne określenie Usług),
 - 2.2.4 określenie Wynagrodzenia i zasad jego płatności,
 - 2.2.5 Dokumentację niezbędną do realizacji Zamówienia lub Umowy,
 - 2.2.6 termin realizacji prac,
 - 2.2.7 dodatkowe informacje dotyczące realizacji Zamówienia.
- 2.3 Zamówienie podpisane przez należycie umocowanego reprezentanta Zamawiającego, będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do realizacji Usług.
- 2.4 Zamówienie stanowi ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego, która może być przyjęta w całości bez jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń. Zmiane lub uzupełnienie, którekolwiek z postanowień Zamówienia należy uznać za nową ofertę. Wszelkie zmiany warunków świadczenia Usług określonych w Zamówieniu wymagają wyraźnego pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.
- 2.5 W ciągu 48 godzin od daty otrzymania Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu potwierdzenie Zamówienia przez osobę umocowaną do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę. Brak potwierdzenia w przewidzianym terminie uważany będzie za milczące przyjęcie Zamówienia na warunkach w nim określonych.
- 2.6 Do chwili otrzymania potwierdzenia Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian warunków Zamówienia.
- 2.7 Zamówieniem nie można zmieniać postanowień Umowy ramowej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2.8 Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie Strony, a w przypadku, gdy podpisy będą składane w różnych terminach - z dniem złożenia ostatniego podpisu.
- 2.9 Umowa ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, przy czym każde ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy na piśmie pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. WYNAGRODZENIE I TERMIN REALIZACJI

- 3.1 Jeżeli nie postanowiono inaczej w Umowie lub Zamówieniu, Wynagrodzenie za świadczenie Usług ma charakter ryczałtowy, jest stałe i niezmiennie w trakcie realizacji Umowy, obejmując wszelkie koszty i ryzyka wynikające z realizacji Umowy w tym koszty transportu, podatki, cła, opłaty, diety, wynagrodzenie pracowników, podwykonawców, koszty materiałów itp.
- 3.2 Wynagrodzenie za świadczenie Usług objętych Umową ramową mogą ulec zmianie, jednakże zmiana ta nie może być dokonana częściej niż raz na pół roku liczonego od dnia zawarcia umowy ze skutkiem obowiązywania od kolejnego roku kalendarzowego. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmiany Wynagrodzenie określonego w Umowie ramowej w terminie 30 dni od dnia zaistnienia takiej konieczności. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie przystąpić do negocjacji dotyczących ceny i zakończyć je pisemną zmianą Umowy lub jej załącznika w ciągu 30 dni roboczych od dnia podjęcia negocjacji; w przypadku nieuzgodnienia Wynagrodzenia w przedmiotowym terminie Zamawiający może odstąpić od Umowy ramowej.
- 3.3 Usługi będą realizowane zgodnie z terminami każdorazowo uzgodnionymi przez Strony, jednakże Zamawiający zastrzega możliwość koordynowania ich według uzgodnień z Budowniczym lub Kierownikiem Projektu. Koordynowane terminy mające wpływ na termin końcowy będą uzgadniane w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów etapów i terminu końcowego Umowy lub Zamówienia z konieczności bieżącej koordynacji prac objętych Usługą oraz wobec czynników niezależnych od Stron.
- 3.4 W przypadku zwłoki powstałej z wyłącznej winy Zamawiającego, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o zmianę terminu końcowego lub terminów pośrednich realizacji Usługi o czas wynikający ze zwłoki Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku zaakceptowania wniosku Wykonawcy.

4. ZASADY FAKTUROWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1 Termin płatności Wynagrodzenia lub jego części wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

- 4.2 Wysokość Wynagrodzenia będzie każdorazowo określana Umową lub na podstawie odrębnych Zamówień.
- 4.3 Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za wykonane Usługi będzie podpisany bez waga przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy „Protokół odbioru”.
- 4.4 Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego na wskazany każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze VAT – numer rachunku bankowego. Za datę dokonania płatności uważa się dzień wydania dyspozycji płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 4.5 Wykonawca oświadcza, że wskazany do realizacji płatności rachunek bankowy jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) dalej zwana „ustawą o VAT. W przypadku zmiany wskazanego numeru rachunku bankowego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, w formie pisemnej. W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy pojawi się w tym wykazie, natomiast za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.
- 4.6 Zamawiający oraz Wykonawca wyrażają wzajemnie zgodę na wystawienie faktur bez ich podpisu.
- 4.7 Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres faktury@pgzsw.pl.
- 4.8 Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, iż są czynnymi podatnikami podatku VAT.
- 4.9 W przypadku gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako podatnik VAT czynny w rozumieniu art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 11.03.2004 r. ustawy o VAT lub zachodzą inne okoliczności określone w art. 88 ust. 3a ustawy o VAT lub zostanie wykreślony z rejestru podatnika VAT, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty jedynie kwoty netto należnej Wykonawcy, tj. należności bez podatku VAT.
- 4.10 W przypadku braku lub utraty statusu podatnika VAT czynnego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie bezzwłocznie Zamawiającego.
- 4.11 Jeżeli w przypadku braku lub utraty statusu podatnika podatku VAT przez Wykonawcę lub zaistnienia okoliczności po stronie Wykonawcy opisanych w art. 88 ust.4 ustawy o VAT, nastąpiłaby jednak zapłata kwoty brutto, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu kwoty zapłaconego podatku VAT oraz żądania rekompensaty z tytułu braku możliwości odliczenia podatku VAT.

5. ZOBOWIĄZANIA STRON

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usług z należytą starannością i zachowaniem zasad określonych obowiązującymi przepisami oraz przepisami ogólnymi.
- 5.2 Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny do wypełnienia postanowień Zamówienia bądź Umowy.
- 5.3 Wykonawca zobowiązuje się do informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy, jak również o zagrożeniach mogących spowodować ewentualne opóźnienia.
- 5.4 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, standardami i normami.
- 5.5 Wykonawca jest uprawniony do zatrudniania bądź angażowania Podwykonawców na swój koszt i ryzyko, a za ich działania odpowiada jak za swoje własne.
- 5.6 Wykonawca zobowiązuje się nie oferować ani nie wręczać pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego Prezentów o wartości powyżej 100 zł pod groźbą natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy oraz możliwości obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia. Przez prezent rozumie się wszelkie korzyści, za które przyjmujący nie płaci; są to w szczególności dobra materialne mające wartość pieniężną np. kosze delikatesowe, galanteria skórzana i biurowa, bilety, wejściówki umożliwiającej udział w imprezach rozrywkowych i rekreacyjnych, bony upominkowe. Za prezent uważa się również zniki oraz świadczenia niepieniężne, na przykład zaproszenia do udziału w eventach niezwiązanych bezpośrednio z obowiązkami służbowymi, w Polsce lub za granicą.
- 5.7 Materiały użyte w trakcie realizacji Umowy bądź zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie BHP i przeciwpożarowym dla jednostek pływających według Polskiego Rejestru Statków.
- 5.8 Zamawiający, a wraz z nim przedstawiciel RPW, armatora, towarzystwa klasyfikacyjnego mają prawo do bieżącego kontrolowania postępów prac związanych z wykonaniem Usługi przez cały okres jej realizacji.
- 5.9 Zamawiający ma prawo do wydawania wiążących zaleceń w przypadku niewłaściwego oraz niezgodnego z Umową lub Zamówieniem sposobu realizacji Usługi przez Wykonawcę.
- 5.10 W okresie trwania Zamówienia lub Umowy Wykonawca nie może bez udziału lub pośrednictwa Zamawiającego oraz bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego:
 - 5.10.1 przedstawiać Klientowi czy innej firmie trzeciej oferty na wykonanie usług na terenie Zamawiającego,
 - 5.10.2 przyjąć od Klienta jakiegokolwiek zlecenia do wykonania jakichkolwiek usług na terenie Zamawiającego.

6. DOKUMENTACJA

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać Usługi zgodnie z wymogami technicznymi, DT uzgodnionymi wzajemnie wyłącznie przez Strony zgodnie z Zamówieniem lub Umową.
- 6.2 Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania Usług dokumenty umożliwiające wykonanie danego Zamówienia bądź Umowy, nie mogą być przekazywane osobom trzecim, ani wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów niż wykonanie Usług.
- 6.3 Zamawiający jest zobowiązany przekazać w formie elektronicznej nieedytowalnej bądź pisemnej Wykonawcy dokumentację techniczną umożliwiającą wykonanie Usług.
- 6.4 W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że nadana dokumentacja techniczna wskazuje, iż Usługi wykonane będą w taki sposób, iż nie będą one spełniały wymogów Polskich Norm, innych obowiązujących przepisów prawa albo, że nie będzie ona zgodna z Umową lub Zamówieniem lub ich wykonanie jest w całości lub części z obiektywnych przyczyn niemożliwe, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego w terminie 2 dni od stwierdzenia niezgodności dokumentacji o stwierdzonych brakach lub niezgodnościach, pod rygorem braku możliwości powoływania się na tą okoliczność w przyszłości i zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu w tym zmiany terminu lub zmiany Wynagrodzenia.
- 6.5 Zawiadomienie zawierać będzie wskazanie, przedmiotu niezgodności z konkretnym wymaganiem. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do zaproponowania zmian w dokumentacji technicznej lub w samym Zamówieniu albo do odstąpienia od Zamówienia lub Umowy bez ponoszenia przez Wykonawcę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 6.6 Wykonawca nie ma prawa dowolnego rozporządzania dokumentacją niezgodnie z jej przeznaczeniem. Prawa autorskie dotyczące dokumentacji przekazanej Wykonawcy w celu realizacji Usług, stanowią wyłączną własność Zamawiającego.
- 6.7 Z tytułu rozporządzania dokumentacją techniczną przez Wykonawcę wbrew postanowieniom OWU, Wykonawca jest zobowiązany do uszczerbienia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł za każde naruszenie.
- 6.8 Wykonawca jest uprawniony do przekazania dokumentacji technicznej w celu realizacji Zamówienia bądź Umowy jego Podwykonawcy, za którego działania odpowiada jak za swoje własne. Przekazanie dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z naruszenia przez Podwykonawcę przysługujących Zamawiającemu praw autorskich do dokumentacji.
- 6.9 Wszelkie zmiany treści dokumentacji wymagają pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami określającego między innymi wpływ takich zmian na termin wykonania Usług. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy ani Zamówienia.
- 6.10 Wszelkie zmiany i odchylenia od wymagań technicznych są dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy za niezgodności.

7. PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

- 7.1 Z chwilą przekazania Zamawiającemu DT, projektu technicznego lub dokumentacji podwykonawczej lub innej dokumentacji, raportów, sprawozdań itp. stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Usług zwanych dalej „Utworami” lub „Utworem”, Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego całość autorskie prawa majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub Zamówienia wraz z wyłącznym prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
- 7.2 Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych części Utworów będących elementem przedmiotu Umowy lub Zamówienia, oraz bez ograniczeń co do terytorium, bez ograniczeń czasowych, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pół eksploatacji:
 - (a) użytkowania Utworów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego;
 - (b) wielokrotniania Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;
 - (c) obrót oryginałem i egzemplarzami, wprowadzanie do obrotu, nabycie, używanie, udzielanie licencji lub udostępnianie utworu do korzystania na jakiegokolwiek innym podstawie prawnej;
 - (d) wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - (e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie Utworu;

<p>(f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów Utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację nadzemia;</p> <p>(g) nadawanie za pośrednictwem satelity;</p> <p>(h) reemisja;</p> <p>(i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których Utwór utrwalaono;</p> <p>(j) wykorzystanie w utworach multimedialnych;</p> <p>(k) wykorzystywanie całości lub fragmentów Utworu do celów promocyjnych i reklamy;</p> <p>(l) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;</p> <p>(m) publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym;</p> <p>(n) wykorzystania przedmiotu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;</p> <p>(o) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie - w razie wątpliwości przyjmując się, iż Utwory powstały w celu dalszego opracowywania równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów, przy czym Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone;</p> <p>(p) udzielania licencji lub sublicencji na rzecz Klienta lub jednostek organizacyjnych MON lub Skarbu Państwa,</p> <p>(q) dokonywanie opracowań Utworów oraz dokonywania ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami</p>	<p>10.4.1 protokół odbioru wystawiony i podpisany przez Wykonawcę oraz zaakceptowany podpisem przedstawiciela Zamawiającego i</p> <p>10.4.2 świadectwo zgodności "Certificate of Conformity" (CoC) wystawione i podpisane przez Podwykonawcę oraz zaakceptowane podpisem przedstawiciela Zamawiającego z państwa podwykonawcy w przypadku realizacji procesu inspekcyjnego jakości u podwykonawcy zagranicznego.</p> <p>10.5 W przypadku, gdy Podwykonawca pochodzi z kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa Wykonawca.</p> <p>10.6 W zakresie odstępow od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na ich obniżenie oraz zmianę ceny za przedmiot umowy, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez Zamawiającego, ostateczną decyzję podejmie Klient Zamawiającego.</p> <p>10.7 Wykonawca jest zobowiązany przekazać wszystkie zdemontowane części i podzespoły (podlegające wymianie) załóżce remontowanej jednostki lub oficerowi nadzorującemu (protokołem przekazania), zaś protokół w oryginale dostarczy Zamawiającemu.</p> <p>10.8 Dodatkowe uwarunkowania dotyczące Klauzuli Jakościowej nie wymienione w pkt 10 mogą zostać zawarte w Umowie lub Zamówieniu.</p>
<p>7.3 Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaza Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawnymi tych osób.</p> <p>7.4 Z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na niego w ramach Wynagrodzenia własność egzemplarzy (w tym nośników), na których został utrwalaony Utwór.</p>	<p>11. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE SPRZĘTU WOJSKOWEGO ORAZ MATERIAŁÓW I CZĘŚCI ZAMIENNYCH</p> <p>11.1 Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć Zamawiającemu:</p> <p>11.1.1 prawo dostępu do obiektów i urządzeń, gdzie realizowane są działania związane z realizacją Usługi oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań Umowy lub Zamówienia;</p> <p>11.1.2 możliwość prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymogami określonymi w Umowie lub Zamówieniu;</p> <p>11.1.3 niezbędną pomoc dotyczącą oceny weryfikacji, walidacji, badania kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych Umową lub Zamówieniem;</p> <p>11.1.4 pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania podczas realizacji nadzorowania jakości;</p> <p>11.1.5 personel do obsługi przyrządów i urządzeń wraz z dostępem do informacji i urządzeń komunikacji;</p> <p>11.1.6 dokumentację niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, w tym w szczególności z listy nośników elektronicznych;</p> <p>11.2 Wszystkie urządzenia, zamontowane na okręcie w trakcie wykonywania zamówienia, a będące dostawą Wykonawcy muszą być nowe i w wykonaniu morskim (tj. nieużywane, nienaprawiane, niepodrobione i pochodzące z bieżącej produkcji - nie starsze niż 2 lata) oraz posiadać świadectwo jakości producenta urządzenia potwierdzające spełnienie wymagań jakościowych.</p> <p>11.3 Półfabrykaty, materiały, części zamienne używane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy muszą być nowe (tj. nieużywane, nie naprawiane, niepodrobione i pochodzące z bieżącej produkcji - nie starsze niż 2 lata) i w wykonaniu morskim oraz posiadać świadectwo jakości producenta.</p> <p>11.4 Dla SpW oraz podzespółów będących dostawą Wykonawcy, dostarczy on dokumentację techniczną (DT) producenta urządzenia w języku polskim (2 szt.) oraz jeżeli posiada DT w języku producenta urządzenia (oryginalnym) w 1 szt., jeżeli jest inny niż język polski.</p> <p>11.5 Części zamienne dla urządzeń których produkcja została zaprzestana lub zakład produkcyjny nie istnieje, muszą być nowe, nienaprawiane lub nieregenerowane, niepodrobione, pochodzące z wiadomego źródła i posiadać świadectwo jakości lub zgodności producenta potwierdzające, że części te odpowiadają warunkom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji technicznej danego urządzenia.</p> <p>11.6 Okoliczności, że SpW podlegający inspekcji jest objęty nadzorem technologicznym i po przeglądzie lub testach podlega odbiorowi wojskowemu, nie zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość tego sprzętu w tym również elementów, podzespółów i materiałów dostarczonych przez kooperantów, poddostawców i Podwykonawców.</p> <p>11.7 Odbiór SpW po naprawie dokonywany będzie zgodnie z zasadami i warunkami ustalonymi w dokumentacji technicznej oraz zgodnie z technologią naprawy (jeżeli taka jest niezbędna do prowadzenia nadzoru jakościowego przez RPW).</p> <p>11.8 Warunkiem koniecznym do wypełnienia żądania wykonania naprawy głównej jest osiągnięcie przez SpW po naprawie parametrów pracy określonych w dokumentacji eksploatacyjnej.</p> <p>11.9 Dodatkowe uwarunkowania dotyczące Wymagań Jakościowych SpW nie wymienione w pkt 11 mogą zostać zawarte w Umowie lub Zamówieniu.</p>
<p>8. DODATKOWE WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOTYCZĄCEJ JEDNOSTEK SPECJALNYCH</p> <p>8.1 W przypadku gdy w ramach danego przedmiotu Umowy lub Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia projektu technicznego lub dokumentacji technicznej (DT), zobowiązuje się on sporządzić je zgodnie z poniższymi zasadami:</p> <p>8.2 Wykonawca oświadcza, że DT będzie aktualna, ważna, kompletna, przydatna do celu, któremu ma służyć, wolna od błędów oraz zgodna ze stanem faktycznym i postanowieniami Zamówienia lub Umowy. Dokumentacja winna uwzględniać wszelkie właściwości, które zgodnie z Zamówieniem i Umową powinien posiadać przedmiot umowy.</p> <p>8.3 Wykonawca oświadcza, że Zamawiający przekazał Wykonawcy szczegółowe wytyczne, co do wykonania DT, a Wykonawca nie wnosi do nich zastrzeżeń.</p> <p>8.4 DT wykonana w ramach umowy musi być opracowana w języku polskim z należytą starannością, z zachowaniem przyjętych w okrętownictwie zasad sporządzania dokumentacji, klasyfikacją zagadnień konstrukcyjno-technologicznych i obowiązujących przepisów. DT powinna składać się z trzech oddzielnych tomów (części):</p> <p>(a) część I - Dokumentacja produkcyjna;</p> <p>(b) część II - Dokumentacja użytkownika;</p> <p>(c) część III - Dokumentacja zabezpieczenia.</p> <p>8.5 Każdy tom (część) musi być wykonany jako oddzielny dokument, trwale zszyty, mieć ponumerowane strony i być opatrzonej stroną tytułową oraz spisem treści.</p> <p>8.6 Rysunki obrazujące rozmieszczenie i wzajemne powiązania zespołów w SpW oraz części składowych w poszczególnych zespołach powinny być wykonane jako rysunki techniczne: wykonawcze, złożeniowe, montażowe lub schematyczne, przy wykorzystaniu rzutowania prostokątnego (metoda europejska) lub przy zastosowaniu rzutowania aksjonometrycznego, z zastosowaniem odpowiedniej podziałki (skali odwzorowania), w połączeniu ze specyfikacją.</p> <p>8.7 Jeżeli DT zawiera informacje niejawnie, należy dążyć do podziału jej elementów na moduły o niższej i wyższej klauzuli tajności. Każdy moduł powinien być opatrzonej własną klauzulą tajności, zgodnie z najwyższymi informacjami niejawnymi zawartymi w tym module. Klasyfikacja elementów dokumentacji powinna być stosowana zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.</p> <p>8.8 DT, rysunki, programy prób i inne dokumenty wykonane przez Wykonawcę muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem procedur związanych z zatwierdzeniem lub akceptacją dokumentacji przez komórkę organizacyjną Klienta lub Armatora.</p> <p>8.9 DT podlega akceptacji przez osobę odpowiedzialną za eksploatację SpW na okręcie, a następnie przez RPW - w zakresie dokumentacji produkcyjnej;</p> <p>8.10 Opracowana przez Wykonawcę DT musi:</p> <p>(a) być oryginalna i stworzona na polecenie Zamawiającego;</p> <p>(b) nie naruszać autorskich praw osobistych lub majątkowych jakichkolwiek osób trzecich;</p> <p>(c) nie być wcześniej w jakikolwiek sposób opublikowana, wydawana czy też rozpowszechniana;</p> <p>(d) spełniać wymagania dotyczące klasyfikacji zagadnień konstrukcyjno-technologicznych okrętu określone w Normie Obronnej NO-19-A001;</p> <p>(e) spełniać wymagania w zakresie numeracji i nazewnictwa określonych w Normie Obronnej NO-19-A007/2009 r.;</p> <p>8.11 Wykonawca wykonuje jeden egzemplarz DT i po zaakceptowaniu przez oficera nadzorującego lub osobę odpowiedzialną za eksploatację danego SpW, przekazuje do zgodniej Zamawiającemu.</p> <p>8.12 W przypadku Umów lub Zamówień związanych z remontem lub budową okrętów MW RP, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na pierwszej stronie DT klauzuli o treści:</p>	<p>12. PORTAL KOOPERANTA</p> <p>12.1 Wykonawca realizujący Usługi oświadcza, że zapoznał się regulacjami wewnętrznymi PGZ SW zamieszczonymi na Portalu Kooperanta oraz przyjmuje je do stosowania.</p> <p>12.2 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia i zapoznania się z regulacjami zawartymi na Portalu Kooperanta Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zaznajomienia swoich Podwykonawców z regulacjami zamieszczonymi na Portalu kooperanta.</p> <p>12.3 Logowanie się i założenia konta na Portalu Kooperanta jest obowiązkiem Wykonawcy, którego naruszenie może stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca nie będzie wysuwał roszczeń wobec Zamawiającego związanych z brakiem zaznajomienia się z procedurami wewnętrznymi PGZ SW dostępnymi na Portalu Kooperanta.</p> <p>12.4 O fakcie wprowadzenia zmian na Portalu Kooperanta Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres wskazany przy logowaniu do Portalu Kooperanta.</p> <p>13. CERTYFIKACJA USŁUG</p> <p>13.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie przedmiotu Usługi wraz z dokumentami Świadectwa Pochodzenia Usługi i Produktów i wszystkimi innymi wymaganymi Świadectwami Zgodności. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich ewentualnego braku.</p>
<p>„Niniejszy dokument stanowi własność Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej. Nieuprawnione kopiowanie, przekazywanie, usuwanie bądź zmienianie którejkolwiek części niniejszego dokumentu jest zabronione i narusza autorskie prawa majątkowe właściciela, co może być przedmiotem dochodzenia roszczeń od sprawy naruszenia.”</p>	
<p>9. ODBIÓR USŁUGI</p> <p>9.1 Po wykonaniu Usługi, zostanie dokonany protokółarny jej odbiór przez wskazanych w Umowie przedstawicieli Zamawiającego. Odbiory mogą być dokonywane etapami w przypadku stosownego uzgodnienia przez Strony.</p> <p>9.2 Pozytywny wynik odbioru Usługi zrealizowanej przez Wykonawcę ma umożliwić Zamawiającemu zdawanie przedmiotu Umowy lub Zamówienia do RPW, Towarzystwa Klasyfikacyjnego i Armatora.</p> <p>9.3 Wykonawca w przypadku gdy Zamówieniu lub Umowa świadczenia Usług przewiduje dostawę Produktów, Wykonawca zdaje Produkty objęte daną Umową lub Zamówieniem Kontroli Odbioru Dostaw (KOD) lub RPW, chyba że co innego wynika z Umowy lub Zamówienia. Zdając Produkty do odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelką wymaganą Umowę, OWU oraz przeznaczeniem Produktów dokumentację w tym certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne, świadectwa pochodzenia, Świadectwa zgodności itp. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich ewentualnego braku (w tym karami umownymi nałożonymi na Zamawiającego z tego tytułu przez Klienta)</p> <p>9.4 Przedmiot Zamówienia/Umowy podlega odbiorowi RPW, Towarzystwa Klasyfikacyjnego i Armatora, jeżeli wynika to z danego Zamówienia bądź Umowy. Odbiór stwierdzany jest w formie protokołu odbioru bez uwag podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.</p> <p>9.5 W przypadku wykrycia wady podczas odbioru częściowego lub końcowego realizowanych Usług, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w ciągu terminie określonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia wykrycia wady. W przypadku, gdy Wykonawca wady nie usunie w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć ją we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego. Za usunięcie wad lub wykonanie poprawek Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.</p> <p>9.6 W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 9.5 powyżej bądź powstania innych konieczności do dodatkowego obciążenia Wykonawcy (np. dodatkowe badania konstrukcji, koszty mediów energetycznych, koszty materiałów spawalniczych) kwota końcowego wynagrodzenia należąca Wykonawcy zostanie pomniejszona o te koszty.</p> <p>9.7 Prawo Zamawiającego do żądania zwrotu od Wykonawcy kosztów określonych w pkt. 9.5 i 9.6, nie wyklucza prawa Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umownymi za opóźnienie w realizacji Umowy.</p>	<p>14. ZOBOWIĄZANIA JAKOŚCIOWE I GWARANCYJNE</p> <p>14.1 Jeżeli nie określono w Umowie dłuższego okresu, Wykonawca udziela na wykonane Usługi gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Usługi.</p> <p>14.2 Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy, Zamówienia będzie wykonany należyście, zgodnie z warunkami Umowy, Zamówienia, będzie wolny od wad, wykonany zgodnie z normami, Dokumentacją. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że Produkty dostarczane w ramach wykonania danej Usługi na podstawie danego Zamówienia bądź Umowy będą nowe, nieużywane, zadowalającej jakości, pozabowane wad projektowych i wykonawczych, zgodnie z wymogami technicznymi i specyfikacją Zamawiającego oraz zgodne do celu, do jakiego Zamawiający zamierza ich użyć i o jakim Zamawiający powiadomił Wykonawcę.</p> <p>14.3 Gwarancja obejmuje także Produkty (w tym urządzenia) nabyte lub modernizowane w ramach Zamówienia bądź Umowy u Podwykonawców Wykonawcy.</p> <p>14.4 O ile w Umowie lub Zamówieniu nie określono krótszego terminu, wady z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane niezwłocznie jednak najpóźniej w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w drodze pisemnej, faxem, elektronicznie (email). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia wady, może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.</p> <p>14.5 Z usunięcia wad i usterek Wykonawca oraz Użytkownik sporządzają stosowny protokół, protokół ten musi być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego</p> <p>14.6 W przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się w terminie z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega według własnego wyboru: (i) możliwość usunięcia wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego lub (ii) żądania zwrot zapłaconego Wynagrodzenia lub jego części za wadliwą Usługę lub Produkt lub (iii) wymianę wadliwego Produktu na nowy lub wykonanie usługi wadliwej na nowo.</p> <p>14.7 Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wystąpi szkody z tytułu nie wywiązania się z zobowiązań gwarancyjnych lub rękojmi Wykonawcy przekroczy wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.</p> <p>14.8 Pozostały zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określają obowiązujące przepisy prawa. Zamawiający może dochodzić niezależnie uprawnień z gwarancji jakości i rękojmi za wady.</p> <p>14.9 Gwarancja jakości i rękojmi za wady obejmuje także Utwory, DT wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, Zamówienia.</p>
<p>10. KLAUZULA JAKOŚCIOWA ODBIORU WOJSKOWEGO DLA JEDNOSTEK SPECJALNYCH</p> <p>10.1 W przypadku Umów lub Zamówień objętych procesem Rządowego Zapewnienia Jakości (GQA) obowiązuje poniższa klauzula:</p>	
<p>„Wszystkie wymagania takiej Umowy lub takiego Zamówienia mogą podlegać Rządowemu Zapewnieniu Jakości (GQA).”</p>	
<p>10.2 Wykonawca zostanie powiadomiony o każdym działaniu, które ma być wykonane w ramach Rządowego Zapewnienia Jakości.</p> <p>10.3 Wykonawca dostarczy do Zamawiającego kopie Umów, Zamówień lub innych równoważnych dokumentów podpisanych z Podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uchronienia procesu nadzorowania jakości.</p> <p>10.4 Wykonawca potwierdzi, że Usługa spełnia wymagania dostarczając wraz z danym wyrobem:</p>	<p>15. KARY UMOWNE.</p> <p>15.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach :</p> <p>15.1.1 z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia lub Umowy;</p> <p>15.1.2 z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia lub Umowy;</p> <p>15.1.3 za opóźnienie w wykonaniu Usługi w stosunku do terminów pośrednich określony w Umowie lub Zamówieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,</p> <p>15.1.4 za opóźnienie w wykonaniu Usług w stosunku do terminu końcowego określonego w Umowie lub Zamówieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,</p> <p>15.1.5 za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w stosunku do terminu określonego w 14.4. OWU lub terminu określonego w Umowie lub</p>

- Zamówieniu, lub terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wady – w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wady w stosunku do wskazanego terminu na usunięcie wady,
- 15.1.6 określonych w pkt 5.6, 6.7, 16.6 OWU lub określonych w Umowie,
- 15.1.7 określonych w Regulaminie, Regulacjach wewnętrznych PGZ SW zamieszczonych na Portalu Kooperanta w szczególności wskazanych w taryfikatorach kar umownych za naruszenie przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, poruszania się na terenach PGZ SW, zakazu stosowania środków niedozwolonych w tym alkoholu.
- 15.2 Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia. Z tytułu kary umownej Zamawiający wystawi notę księgową, która przekaże Wykonawcy.
- 15.3 Zamawiający może potrącać swoje zobowiązania z zobowiązaniami wobec Wykonawcy nawet jeżeli zobowiązania Zamawiającego nie są wymagalne. Wykonawca może potrącać tylko zobowiązania uznane pisemnie przez Zamawiającego. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
- 15.4 Łączna wysokość kar umownych z tytułu okoliczności określonych w od pkt 15.1.1. do 15.1.5 oraz pkt 15.1.7. nie może przekroczyć 40% wartości Zamówienia lub Umowy brutto.
- 15.5 Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
- 15.6 Wszelkie kary umowne określone w OWU są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie lub osobno ponadto kary umowne za opóźnienie i odstąpienia mogą być dochodzone przez Zamawiającego po odstąpieniu od Umowy lub Zamówienia.
- 16. POUFNOŚĆ, INFORMACJE NIEJAWNE**
- 16.1 Termin „Informacje Poufne” należy rozumieć jako wszystkie informacje, materiały, dokumenty dostarczone na piśmie, ustnie lub w innej formie w związku z realizacją Umowy zarówno przed jak i po podpisaniu Umowy, przez każdą ze Stron. Ponadto, Informacje Poufne obejmują wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczynnej konkurencji (tj. z 2020 r. poz. 1913 z późn zm.). Nie stanowią Informacji Poufnych i nie podlegają ochronie dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane przez Stronę do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień Warunków oraz Umowy lub innych zobowiązań do poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.
- 16.2 Strony zobowiązują się, iż w okresie trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać Informacji Poufnych w stosunkach z jakiegokolwiek osobą trzecią chyba, że jest na to pisemna zgoda drugiej Strony lub jest to wymagane na podstawie obowiązującego prawa. Zapis powyższy nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.3 Strony podejmą wszelkie niezbędne działania w celu zachowania poufności otrzymanych informacji, materiałów, dokumentów wewnątrz swojej firmy, stosując takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności tajemnicy własnego przedsiębiorstwa.
- 16.4 W przypadku, gdy realizacja Zamówienia bądź Umowy wiązać się będzie z przetwarzaniem informacji niejawnych strony mają obowiązek ochrony tych informacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. Nr 412 z późn. zm.). Realizacja Zamówień bądź Umów związanych z dostępem do informacji niejawnych wymaga każdorazowo załączenia do przedmiotowej umowy Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.
- 16.5 Na terenie siedziby Zamawiającego oraz w miejscu wykonywania Zamówienia bądź Umowy obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 16.6 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w pkt. 16.1-16.5 powyżej, Strona naruszająca obowiązana jest do uszczerbku na rzecz strony poszkodowanej kary umownej w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- 17. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**
- 17.1 Zamawiający może odstąpić od całości (ze skutkiem wstecznym) albo od części Umowy /Zamówienia ze skutkiem na przyszłość w przypadku:
- 17.1.1 naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków Zamówienia, Umowy lub OWU lub
- 17.1.2 opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zamówienia lub Umowy powyżej 10 dni od daty wskazanej w Umowie lub Zamówieniu lub
- 17.1.3 nieprzystąpienia do wykonywania Zamówienia bądź Umowy w ciągu 10 dni od daty wskazanej w Umowie lub Zamówieniu lub
- 17.1.4 Wykonawca zatwierdzi uchwałę stanowiącą o likwidacji lub rozwiązaniu lub w inny sposób spowoduje likwidację lub rozwiązanie lub
- 17.1.5 zostanie zajęta wierzytelność Wykonawcy tytułem zabezpieczenia lub w postępowaniu egzekucyjnym lub
- 17.1.6 sytuacja ekonomiczna Wykonawcy w ocenie Zamawiającego, wskazuje na ryzyko nierealizowania Umowy przez Wykonawcę w sposób terminowych lub jakościowy lub
- 17.1.7 Wykonawca dokona cesji z naruszeniem pkt 18.1 lub
- 17.1.8 wadliwego wykonywania Usług lub Produktów przez Wykonawcę, po wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania Produktów oraz po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad lub odstąpienia lub rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW lub Klient zrezygnuje z danego zakresu umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW,
- 17.1.10 nie uzgodnienia przez Strony nowego Wynagrodzenie w Umowie ramowej w ciągu 30 dni od daty przystąpienia do ich negocjacji zgodnie z 3.2.,
- 17.1.11 dopuszczenia się przez Wykonawcę ciężkiego naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, Zamówienia lub OWU,
- 17.1.12 naruszenia pkt 5.10. lub pkt 21.
- 17.1.13 niestosowania się przez Wykonawcę do Regulaminu lub warunków zawartych na Portalu Kooperanta.
- 17.2 Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy najpóźniej do ostatniego dnia upływu gwarancji jakości o którym mowa w pkt. 14.1.
- 17.3 Rozwiązanie Umowy w drodze porozumienia stron może nastąpić w dowolnym czasie.
- 18. CESJA**
- 18.1 Wykonawca zobowiązuje się, że bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności i bezskuteczności cesji, nie dokona cesji swoich praw i obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca także nie obciąży zastawem, nie uczyni przedmiotem factoringu, ani nie dokona innego przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności bądź uprawnień przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego na podstawie Umowy.
- 18.2 Jednak Zamawiający może dokonać cesji Umowy w całości lub w części na rzecz swojej spółki macierzystej lub spółki powiązanej będącej w całości lub w części własnością spółki macierzystej. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej cesji na piśmie. Podobnie, nie jest wymagana zgoda na cesję w całości lub w części dokonanej przez Wykonawcę na rzecz jego spółek powiązanych. Bez względu na powyższe obie Strony zachowują uprawnienia i obowiązki wynikające z Umowy przed datą cesji.
- 19. SIŁA WYŻSZA**
- 19.1 Jeżeli strona Umowy nie będzie mogła wykonać swoich zobowiązań z niej wynikających na skutek działania Siły Wyższej, będzie ona zobowiązana do poinformowania drugiej Strony na piśmie o wystąpieniu i zakończeniu wyżej wymienionych okoliczności niezwłocznie i nie później niż w ciągu 10 dni od chwili ich wystąpienia.
- 20. UBEZPIECZENIE**
- 20.1 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Usług przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy, jego Podwykonawców, poddostawców oraz osoby zaangażowane przez niego na innej podstawie niż umowa o pracę.
- 20.2 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy lub Zamówienia oraz w okresie gwarancji umowy lub zamówienia ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej lub Polisy z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej:
- 20.2.1 spowodowanie przez niego śmierci lub uszkodzenie ciała,
- 20.2.2 szkodę majątkową na majątku osób trzecich,
- 20.2.3 niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 20.2.4 szkody polegające na nagłym i przypadkowym zanieczyszczeniu środowiska,
- 20.2.5 szkody wyrządzone przez podwykonawców,
- 20.2.6 szkody rzeczowe i szkody osobowe,
- 20.3 Franszyza redukcyjna na poziomie nie wyższym niż 4000 zł.
- 20.4 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię zawartej umowy ubezpieczenia lub polisę najpóźniej na dzień podpisania Umowy lub otrzymania Zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany polisy w przypadku jej niezgodności z OWU.
- 20.5 Szkody wyrządzone przez Wykonawcę w pierwszej kolejności pokrywane będą przez niego lub z jego polisy.
- 20.6 Zamawiającemu przysługują prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia zakresu oraz sumy gwarancyjnej objętej polisą.
- 21. OCHRONA ŚRODOWISKA**
- 21.1 Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przez zanieczyszczeniem środowiska i nie dopuści do emisji lub wytworzenia substancji niebezpiecznych lub szkodliwych dla środowiska, które mogą spowodować naruszenie przepisów prawa lub Regulacji obowiązujących na terenie PGZ SW.
- 21.2 Wykonawca jako wytwórca odpadów w stosunku do przedmiotu Umowy i Zamówienia ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za odpady powstające w wyniku realizacji Zamówienia, Umowy.
- 21.3 Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.
- 21.4 W przypadku obciążenia PGZ SW jakimkolwiek sankcjami z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów regulujących gospodarkę odpadami lub postanowień OWU, Wykonawca natychmiast zwróci PGZ SW wszystkie poniesione przez niego z tego tytułu koszty lub wydatki, które mogą zostać potrącone przez PGZ SW z Wynagrodzenia Wykonawcy.
- 21.5 Wykonawca we własnym zakresie zapewni pojemniki na odpady (przemysłowe – stałe i płynne, komunalne itd.) powstałe podczas wykonywania Zamówienia lub Umowy i będzie prowadził selektywną zbiórkę tych odpadów. Zebrane odpady Wykonawca wywiezie i zagospodaruje we własnym zakresie w ramach wykonania Zamówienia, nie dotyczy to materiałów masowych (ziomu itp.), które stanowią własność PGZ SW i będą przez Wykonawcę składowane w wyznaczonych do tego kontenerach.
- 21.6 Dodatkowe wymagania w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowaniu odpadów na terenie PGZ SW zamieszczone są na Portalu Kooperant.
- 22. PRZEPISY BHP I OZNAKOWANIE PRACOWNIKÓW NA TERENIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- 22.1 Wykonawca zobowiązuje się w imieniu własnym, swoich pracowników, współpracowników oraz ich Podwykonawców do przestrzegania obowiązującego na terenie siedziby Zamawiającego oraz w miejscu wykonywania Usług „Regulaminu współpracy PGZ Stocznia Wojenna z przedsiębiorstwami kooperującymi” (**Regulamin**) stanowiącego Załącznik nr 2.
- 22.2 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Regulaminie, Zamawiający jest uprawniony do nakładania kar i mandatów zgodnie z **Regulaminem**, a w skrajnych przypadkach rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
- 22.3 Wykonawca w razie zaistnienia wypadku, na terenie siedziby Zamawiającego, jest zobowiązany sporządzić protokół powypadkowy lub wyjaśniający okoliczności wypadku. Kopie dokumentacji powypadkowej ma obowiązek dostarczyć służbom BHP Zamawiającego.
- 23. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**
- 23.1 Umowa, Zamówienie i wszelkie załączniki będą uważane za skuteczne, gdy będą sporządzone na piśmie i będą właściwie podpisane przez należycie umocowanych przedstawicieli obu Stron.
- 23.2 Wszelkie zmiany Umowy, Zamówień lub jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 23.3 Obie Strony dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia sporów, rozbieżności lub reklamacji wynikających z Umowy lub z nią związanych w drodze negocjacji. Gdyby Strony nie doszły do porozumienia w sprawie sporów, rozbieżności lub rozszerzeć w drodze wzajemnych uzgodnień, takie sprawy zostaną ostatecznie rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PGZ SW.
- 23.4 Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy, Zamówienia lub OWU będzie prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 23.5 Sygnatariusz każdej Strony Umowy gwarantuje i oświadcza drugiej Stronie, że: (i) posiada wszelkie uprawnienia, umocowanie i zdolność prawną do zawarcia Umowy w imieniu Strony, którą reprezentuje; oraz (ii) Strona, w imieniu, której zawiera Umowę, posiada prawo, umocowanie i zdolność prawną do zawarcia Umowy i podjęła wszelkie czynności, by zawrzeć umowę należyście i zgodnie z prawem.
- 23.6 Każda ze Stron gwarantuje i oświadcza drugiej Stronie, że została należyście i zgodnie z prawem utworzona zgodnie z prawem miejsca powstania, oraz że posiada wszelkie niezbędne licencje, rejestracje, zgody i akceptacje ze strony odpowiednich instytucji rządowych, quasi-rządowych i stanowiących prawo w celu Dostawy swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
- 23.7 Warunki wraz z Umową lub Zamówieniem zawierają pełny tekst Umowy zawartej pomiędzy Stronami. Od wejścia w życie Umowy wszelkie wcześniejsze pisemne lub ustne uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącymi spraw uregulowanych w Umowie uważane są za nieważne.
- 23.8 W wypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy lub Zamówienia okazało się nieważne, nieważność nie dotyczy innych postanowień Umowy lub Zamówienia, które pozostaną w pełni obowiązujące i skuteczne.
- 23.9 Wszelkie zawiadomienia związane z wykonywaniem Zamówienia bądź Umowy będą przekazywane drugiej Stronie - osobiście za poświadczaniem odbioru, listownie lub za pomocą wiadomości elektronicznej z potwierdzeniem odbioru.
- 23.10 Klauzula informacja RODO dot. przetwarzania danych osobowych znajduje się pod adresem: <http://pgzsw.com.pl/rejestracja/pgzsw.com.pl/rodo/>
- 23.11 Strony zobowiązują się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdej zmiany adresu. Do momentu poinformowania o zmianie adresu każda informacja przesyłana drugiej Stronie na dotychczasowy adres wskazany w Umowie lub Zamówieniu, uznawana jest za doręczoną we właściwy sposób.
- 24. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**
- Integralną część OWU stanowią następujące załączniki:
- Wzór Zamówienia – załącznik nr 1 (wyłączone do Umów ramowych)
- Regulamin współpracy PGZ Stocznia Wojenna z przedsiębiorstwami kooperującymi – załącznik nr 2
- Wzór protokołu odbioru prac/etapu prac - załącznik nr 3