



Niniejsze Ogólne Warunki Umów Zakupu („Warunki”, „OWU”) są integralną częścią wszystkich Umów Zakupu, Ramowych Umów Zakupu, jak również samodzielnych Zamówień (o wartości powyżej 50 tys. netto). OWU są wiążące dla Stron Umowy, o ile nie uzgodnią one odmiennie na piśmie.

1. DEFINICJE

- 1.1. **Data Dostawy** – data dostarczenia Produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub data wykonania Usług związanych z dostarczaniem Produktem, określone w Umowie lub Zamówieniu.
- 1.2. **GQA (Government Quality Assurance)** – proces rządowego zapewnienia jakości SpW realizowany przez właściwą instytucję narodową w oparciu o porozumienie standardyzacyjne STANAG 4107 oraz porozumienie sojusznicze zapewnienia jakości AQAP 2070; dotyczy dostaw na rzecz jednostek wojskowych.
- 1.3. **GQAR (Government Quality Assurance Representative)** – Przedstawiciel Rządowego Zapewnienia Jakości, osoba odpowiedzialna za realizację rządowego zapewnienia jakości (GQA); na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku jednostek wojskowych rolę tę pełni osoba zatrudniona w Rejonowym Przedstawicielstwie Wojskowym (RPW), zwana przedstawicielem wojskowym; dotyczy dostaw na rzecz jednostek wojskowych.
- 1.4. **Klient** lub **Armator** – ostateczny odbiorca Produktów wykonywanych przez PGZ Stocznia Wojenna sp. z o.o.
- 1.5. **MoU (Memorandum of Understanding)** – porozumienie określające zasady współpracy w zakresie wzajemnego zapewnienia jakości SpW, zawierane z dostawcami (poddostawcami) zagranicznymi z krajów nienależących do Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).
- 1.6. **Zamawiający** lub **PGZ SW** lub **Stocznia** – PGZ Stocznia Wojenna sp. z o.o.
- 1.7. **RPW** – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, jednostka organizacyjna nadzorująca w zakresie nadzorowania jakości SpW.
- 1.8. **Produkt** – towar lub sprzęt wojskowy będący przedmiotem sprzedaży lub dostawy, wymieniony w Zamówieniu lub Umowie.
- 1.9. **Towar-Produkt inny niż sprzęt wojskowy.**
- 1.10. **Usługa** – świadczenie związane z Produktem dostarczonym przez Wykonawcę np. serwisowanie, montaż, konserwacja.
- 1.11. **Siła Wyższa** – regulacje prawne, zjawiska naturalne, na przykład trzęsienia ziemi, powodzie, zamieszki, akty terroryzmu, wojny, katastrofy żeglugowe, embargo na przewozy, odwołanie lub zawieszenie licencji eksportowych, strajki, lokauty lub inne zdarzenia podobne lub niepodobne do powyższych, które są niezależne od woli stron i których strony nie mogą przewidzieć i które uniemożliwiają częściowe lub całkowite wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy.
- 1.12. **SpW** – sprzęt wojskowy.
- 1.13. **Umowa** – Umowa Zakupu lub Ramowa Umowa Zakupu; poza sprzedażą lub dostawą Produktów może obejmować świadczenie Usług.
- 1.14. **Umowa Zakupu** – umowa, której przedmiotem jest sprzedaż lub dostawa Produktów.
- 1.15. **WDT** – Wojskowy Dozór Techniczny.
- 1.16. **WPN** – Wykaz Prac Naprawczych.
- 1.17. **WET** – Warunki Eksploatacyjno-Techniczne.
- 1.18. **KOD** – Kontrola Odbioru Dostaw, komórka organizacyjna Zamawiającego odpowiedzialna za odbiór jakościowe produktów.
- 1.19. **WT** – Wymagania Techniczne.
- 1.20. **Wykonawca** – podmiot realizujący Zamówienie lub Umowę na rzecz PGZ SW w zakresie sprzedaży lub dostawy Produktów, lub świadczenia Usług.
- 1.21. **Zamówienie** – dokument potwierdzający zamówienie przez PGZ SW u Wykonawcy zakupu Produktu lub Usług, w tym w ramach obowiązującej Ramowej Umowy Zakupu.
- 1.22. **Ramowa Umowa Zakupu** – Umowa Zakupu określonych Produktów lub Usług zawarta z Wykonawcą na czas oznaczony lub nieoznaczony, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen, warunków dostawy etc.
- 1.23. **Dokumentacja techniczna (DT)** – dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego do Wykonawcy umożliwiająca wykonanie bądź dostarczenie Produktów oraz świadczenie usług, szczególności specyfikacja techniczna, WT, WET, WPN.
- 1.24. **Dokumentacja techniczna Producenta/Wykonawcy (DTW)** – wszelka dokumentacja, którą w ramach realizacji Umowy lub Zamówienia, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć, w szczególności, lecz nie wyłącznie dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR), specyfikacje techniczne, karty katalogowe, certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne, świadectwa pochodzenia, świadectwa zgodności itp., które są przedmiotem Zamówienia lub Umowy.
- 1.25. **Zakup** – oznacza sprzedaż lub dostawę Produktów na podstawie Umowy.

2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIE UMÓW

- 2.1. Po dokonaniu niezbędnych uzgodnień pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (w tym zakończonych zawarciem Umowy), Zamawiający złoży Wykonawcy Zamówienie.
- 2.2. Zamówienie powinno zawierać w szczególności:
 - 2.2.1. numer Zamówienia,
 - 2.2.2. datę Zamówienia,
 - 2.2.3. opis przedmiotu Zamówienia lub Umowy (dokładne określenie Produktów lub Usług),
 - 2.2.4. określenie ceny Produktów lub Usług,
 - 2.2.5. datę Dostawy,
 - 2.2.6. inne niezbędne informacje dotyczące Zamówienia lub Umowy.
- 2.3. Zamówienie podpisane przez należycie umocowanego reprezentanta Zamawiającego, będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do realizacji dostawy Produktów lub świadczenia Usług.
- 2.4. Zamówienie stanowi ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego, która może być przyjęta w całości bez jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń. Zmianę lub uzupełnienie którejkolwiek z postanowień Zamówienia należy uznać za nową ofertę. Wszelkie zmiany warunków sprzedaży lub dostawy Produktów lub świadczenia Usług określonych w Zamówieniu wymagają wyraźnego pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.
- 2.5. W ciągu 48 godzin od daty otrzymania Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu potwierdzenie Zamówienia przez osobę umocowaną do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę lub wskazaną do akceptacji w Umowie. Brak potwierdzenia w przewidzianym terminie uważany będzie za milczące przyjęcie Zamówienia na warunkach w nim określonych.
- 2.6. Do chwili otrzymania potwierdzenia Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian warunków Zamówienia.
- 2.7. Zamówieniem nie można zmieniać postanowień Umowy Ramowej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2.8. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie Strony, a w przypadku, gdy podpisy będą składane w różnych terminach – z dniem złożenia ostatniego podpisu.
- 2.9. Umowa Ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, przy czym każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy na piśmie pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, o ile w Umowie Ramowej nie określono innego okresu wypowiedzenia.

3. CENA

- 3.1. Jeżeli nie postanowiono inaczej w Umowie lub Zamówieniu, cena za Zakup Produktów ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna w trakcie realizacji Umowy lub Zamówienia, obejmuje wszelkie koszty i ryzyka wynikające z realizacji Umowy lub Zamówienia, w tym koszty transportu, podatki, cła, opłaty, diety, wynagrodzenie pracowników, podwykonawców, koszty materiałów itp.
- 3.2. Wynagrodzenie wynikające z cennika może ulec zmianie, jednakże zmiana ta nie może być dokonana częściej niż raz na pół roku licząc od dnia zawarcia Umowy ze skutkiem obowiązywania od kolejnego roku kalendarzowego. Zmiana cennika wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

4. ZASADY FAKTUROWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Termin płatności ceny wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
- 4.2. Wysokość ceny będzie każdorazowo określona w Umowie lub Zamówieniu.
- 4.3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za dostarczone Produkty lub świadczone Usługi jest podpisany bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy.
- 4.4. Wykonawca każdorazowo umieszcza na fakturze numer Zamówienia lub Umowy.
- 4.5. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego na wskazany każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego. Za datę dokonania płatności uważa się dzień wydania dyspozycji płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 4.6. Wykonawca oświadcza, że wskazany do realizacji płatności rachunek bankowy jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 14.04.2021 r., Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dalej zwana „ustawą o VAT”. W przypadku zmiany wskazanego numeru rachunku bankowego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie w formie pisemnej. W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy pojawi się w tym wykazie, natomiast za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.
- 4.7. Zamawiający oraz Wykonawca wyrażają wzajemnie zgodę na wystawienie faktur bez ich podpisu.
- 4.8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres faktry@pgzsw.pl.
- 4.9. Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
- 4.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako podatnik VAT czynny w rozumieniu art. 88 ust. 4 ustawy o VAT lub zachodzą inne okoliczności określone w art. 88 ust. 3a ustawy o VAT lub zostanie wykreślony z rejestru podatników VAT, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty jedynie kwoty netto należnej Wykonawcy, tj. należności bez podatku VAT.
- 4.11. W przypadku braku lub utraty statusu podatnika VAT czynnego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego.
- 4.12. Jeżeli pomimo braku lub utraty statusu podatnika podatku VAT przez Wykonawcę w zaistnienia okoliczności po stronie Wykonawcy opisanych w art. 88 ust. 3a lub ust. 4 ustawy o VAT, Zamawiający dokona zapłaty kwoty brutto, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu kwoty zapłaconego podatku VAT oraz rekompensaty z tytułu braku możliwości odliczenia podatku VAT.
- 4.13. W przypadku, gdy zapłata wynagrodzenia powinna zostać obowiązkowo rozliczona w sposób określony w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT tj. za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze dodatkowej adnotacji: „mechanizm podzielonej płatności”. Brak umieszczenia takiej adnotacji może stanowić podstawę do obciążenia Wykonawcy przez Zamawiającego kosztami zaległości podatkowych, dodatkowych zobowiązań podatkowych, sankcji, kar i innych obciążeń poniesionych przez Zamawiającego wobec jej organów podatkowych, a wynikających z niedokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.

5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Produktów lub świadczenia Usług z należytą starannością i zachowaniem zasad określonych obowiązującymi przepisami.
- 5.2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny do wypełnienia postanowień Zamówienia bądź Umowy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy lub Zamówienia, jak również o zagrożeniach mogących spowodować ewentualne opóźnienia.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy lub Zamówienia zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, standardami i normami.
- 5.5. Wykonawca jest uprawniony do zatrudniania bądź angażowania podwykonawców na swój koszt i ryzyko, a za ich działania odpowiada jak za swoje własne.
- 5.6. Wykonawca zobowiązuje się nie oferować ani nie wręczać pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego prezentów o wartości powyżej 100 zł pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz możliwości obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia. Przez prezent rozumie się wszelkie korzyści, za które przyjmujący nie płaci; są to w szczególności dobra materialne mające wartość pieniężną, np. kosze delikatesowe, galanteria skórzana i biurowa, bilety, wejściówki umożliwiające udział w imprezach rozrywkowych i rekreacyjnych, bony upominkowe. Za prezent uważa się również znaczki oraz świadectwa niepieniężne, na przykład zaproszenia do udziału w eventach niezwiązanych bezpośrednio z obowiązkami służbowymi, w Polsce lub za granicą.
- 5.7. Materiały użyte w trakcie realizacji Umowy bądź Zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie BHP i przeciwpożarowym dla jednostek pływających według Polskiego Rejestru Statków.
- 5.8. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Produkty lub świadczyć Usługi zgodnie ze specyfikacją techniczną oraz wymogami technicznymi uzgodnionymi wzajemnie przez Strony, zgodnie z Zamówieniem lub Umową.

6. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

- 6.1. Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego dokumenty umożliwiające wykonanie danego Zamówienia bądź Umowy, nie mogą być przekazywane osobom trzecim, ani wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów niż wykonanie Produktów lub świadczenie Usług.
- 6.2. Zamawiający jest zobowiązany przekazać w formie elektronicznej nieedytowalnej bądź pisemnej Wykonawcy dokumentację techniczną, w szczególności specyfikację techniczną, WET, WT, WPN, umożliwiającą wykonanie bądź dostarczenie Produktów oraz świadczenie Usług.
- 6.3. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że nadesłana dokumentacja techniczna wskazuje, iż Produkty lub Usługi wykonane będą w taki sposób, iż nie będą one spełniały wymogów Polskich Norm, innych obowiązujących przepisów prawa albo że nie będą one zgodne z Umową lub Zamówieniem lub ich wykonanie jest w całości lub części z obiektywnych przyczyn niemożliwe, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego w terminie 2 dni od stwierdzenia niezgodności dokumentacji o stwierdzonych brakach lub niezgodnościach, pod rygorem braku możliwości powoływania się na tą okoliczność w przyszłości i zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu, w tym zmiany terminu lub zmiany ceny.
- 6.4. Zawiadomienie zawierać będzie wskazanie przedmiotu niezgodności z konkretnym wymaganiem. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do zaproponowania zmian w dokumentacji technicznej lub w samym Zamówieniu lub Umowie albo do odstąpienia od Zamówienia lub Umowy bez ponoszenia przez Wykonawcę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 6.5. Wykonawca nie ma prawa dowolnego rozporządzenia dokumentacją techniczną niezgodnie z jej przeznaczeniem. Prawa autorskie dotyczące dokumentacji przekazanej Wykonawcy, stanowią wyłączną własność Zamawiającego.
- 6.6. Z tytułu rozporządzenia dokumentacją techniczną przez Wykonawcę wbrew postanowieniom OWU, Wykonawca jest zobowiązany do uszczerbku na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000 (piećdziesiąt tysięcy) zł za każde naruszenie.
- 6.7. Wykonawca jest uprawniony do przekazania dokumentacji technicznej w celu realizacji Zamówienia bądź Umowy jego podwykonawcy, z którego działania odpowiada jak za swoje własne. Przekazanie dokumentacji technicznej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z naruszenia przez podwykonawcę przysługujących Zamawiającemu praw autorskich do dokumentacji.
- 6.8. Wszelkie zmiany treści dokumentacji technicznej wymagają pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami określającego między innymi wpływ takich zmian na termin dostawy Produktów lub świadczenia Usług. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy ani Zamówienia.
- 6.9. Wszelkie zmiany i odchylenia od wymagań określonych w dokumentacji technicznej przywołanej w pkt. 6.2 powyżej są dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy za niezgodności.
- 6.10. Zdając Produkty do odbioru, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelką wymaganą Umową, OWU oraz przeznaczeniem Produktów dokumentację techniczną Wykonawcy, w szczególności specyfikację techniczną, karty katalogowe, certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne, świadectwa pochodzenia, świadectwa zgodności. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich ewentualnego braku (w tym karami umownymi nałożonymi na Zamawiającego z tego tytułu przez Klienta).
- 6.11. Dla Produktów lub ich podzespołów, Wykonawca dostarczy najpóźniej na moment podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentację techniczną producenta/Wykonawcy (DTW) w języku polskim w formie pisemnej (2 egz.) oraz elektronicznej (1 szt.), a także DTW w języku produkcyjnym (oryginalnym) w 1 egz., jeżeli jest inny niż język polski.

7. ODBIÓR DOSTAWY PRODUKTÓW

- 7.1. Odbiór mogą być dokonywane etapami w przypadku stosownego uzgodnienia przez Strony.
- 7.2. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o gotowości do dostawy.
- 7.3. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji dostawy Produktów w taki sposób, żeby dostawy trafiły na magazyn Zamawiającego w godzinach gwarantujących ich rozdanie w ramach normalnych godzin pracy magazynu. Dostarczane Produkty są przygotowane przez Wykonawcę do

- bezpiecznego rozładunku za pomocą narzędzi, którymi dysponuje Zamawiający lub (w przypadku gdy Zamawiający takimi narzędziami nie dysponuje) Wykonawca zapewni je we własnym zakresie.
- 7.4. Przez odbiór dostawy rozumie się fizyczne rozładowanie dostawy oraz sporządzenie niezbędnych dokumentów potwierdzających rozładunek Produktów. W trakcie rozładunku Zamawiający przeprowadzi wstępną kontrolę dostawy poprzez weryfikację zgodności przedmiotu dostawy z dokumentami przewozowymi, w szczególności w zakresie ilości i rodzaju Produktów, jak również w zakresie widocznych uszkodzeń.
- 7.5. Rozładunek kończy się w momencie podpisania CMR, listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego. Podpisanie dokumentu przewozowego nie oznacza potwierdzenia poprawności wykonania dostawy. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru dostawy niezgodnej z Zamówieniem, Umową lub posiadającej widoczne uszkodzenia.
- 8. ODBIÓR JAKOŚCIOWY PRODUKTÓW**
- 8.1. Odbiór jakościowy Produktów może być realizowany u Producenta/Wykonawcy lub w magazynie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy i klauzuli jakościowej.
- 8.2. Odbiór jakościowy produktów jest dokonywany na podstawie dokumentacji technicznej dostarczonej przez Zamawiającego i wytworzonej przez Wykonawcę.
- 8.3. Przedmiot Zamówienia lub Umowy podlega odbiorowi RPW, Towarzystwa Klasyfikacyjnego i KOD Zamawiającego, o ile co innego nie wynika z danego Zamówienia bądź Umowy. Odbiór jakościowy Produktów stwierdzany jest w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wykrycia wady podczas odbioru Produktów lub Usług, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w terminie określonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku, gdy Wykonawca wady nie usunie w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć ją we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego. Za usunięcie wad lub wykonanie poprawek Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 8.5. W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt 8.4. powyżej bądź powstania innych przesłanek do dodatkowego obciążenia Wykonawcy (np. dodatkowe badania konstrukcji, koszty mediów energetycznych, koszty materiałów spawalniczych), kwota końcowego wynagrodzenia należąca Wykonawcy zostanie pomniejszona o te koszty.
- 8.6. Prawo Zamawiającego do żądania zwrotu od Wykonawcy kosztów określonych w pkt 8.4. i 8.5. nie wyklucza prawa Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karami umownymi za opóźnienie w realizacji Umowy lub Zamówienia.
- 9. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE DOTYCZĄCE SPRZĘTU WOJSKOWEGO I WYKONYWANYCH USŁUG**
- 9.1. Wszystkie Zamówienia lub Umowy na dostawę SpW i Usług mogą podlegać procesowi zapewnienia jakości poprzez:
- 8.1.1. GQA dla umów z dostawcami (Poddostawcami) zagranicznymi z krajów należących do Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO), które implementowały porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107, zgodnie z postanowieniami tego porozumienia oraz sojusznicy publikacji zapewnienia jakości AQAP 2070.
- 8.1.2. Odbiór wojskowy dla umów z dostawcami krajowymi lub zagranicznymi z krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107 lub krajów, z którymi Polska nie zawarła porozumienia MoU.
- 8.1.3. Porozumienie MoU w zakresie wzajemnego zapewnienia jakości z krajów, z którymi zawarto stosowne porozumienia.
- 9.2. Wykonawca oraz jego podwykonawcy są zobowiązani stosować zasady i tryb postępowania określone w porozumieniu standaryzacyjnym NATO STANAG 4107 oraz w sojusznicy publikacjach zapewnienia jakości AQAP.
- 9.3. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, niewywiązujących znacząco na ich obniżenie oraz zmianie ceny Produktów, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez RPW i Klienta Zamawiającego ostateczną decyzję o odstępstwie od tych wymagań podejmie Klient Zamawiającego.
- 9.4. Okoliczności, że Produkty podlegające inspekcji są objęte nadzorem technologicznym i po przeglądzie lub testach podlegają odbiorowi wojskowemu, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość Produktów, w tym również elementów, podzespołów i materiałów dostarczonych przez kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
- 10. KLAUZULA JAKOŚCIOWA DLA SpW, USŁUG ORAZ CZĘŚCI ZAMIENNYCH**
- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wdrożonego systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania norm dotyczących systemu zarządzania jakością, z uwzględnieniem postanowień porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107.
- 10.2. W realizacji Umowy lub Zamówienia objętego sojusznicy publikacją zapewnienia jakości AQAP 2110 obowiązuje poniższa klauzula: „Wszystkie wymagania niniejszej umowy mogą podlegać Rządowemu Zapewnieniu Jakości. Zostanie powiadomieni o każdym działaniu, które ma być wykonane w ramach Rządowego Zapewnienia Jakości.”
- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia klauzuli jakościowej tzn. określenia wymagań dotyczących zapewnienia jakości SpW lub Usług w ramach realizacji Zamówienia lub Umowy z przedstawicielem wojskowym właściwego RPW i/lub GQAR.
- 10.4. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z Umowy lub Zamówienia, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
- 10.5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji Umowy z Zamawiającym.
- 10.6. Zamawiający wraz z przedstawicielem wojskowym lub GQAR będzie uczestniczył w odbiorze jakościowym podczas realizacji Zamówienia bądź Umowy. Uczestnictwo przedstawiciela wojskowego podczas nadzorowania i realizacji Zamówienia lub Umowy jest realizowane na koszt RPW.
- 10.7. Wykonawca powiadomi odpowiednie RPW o gotowości przedmiotu Umowy lub jej części do odbioru na 14 dni przed planowanym terminem.
- 10.8. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania Umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez Wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczzone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR z państwa Wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u Wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
- 10.9. W przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewnijącemu bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
- 10.10. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania przez RPW i GQAR realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego RPW wynikających z realizowanych przez niego zadań, w szczególności:
- 10.10.1. prawo dostępu do obiektów i urządzeń, gdzie realizowane są działania związane z realizacją Zamówienia bądź Umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań Umowy bądź Zamówienia,
- 10.10.2. możliwość prowadzenia weryfikacji zgodności SpW z wymogami określonymi w Umowie lub Zamówieniu,
- 10.10.3. niezbędną pomoc dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych Umową lub Zamówieniem,
- 10.10.4. pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania podczas realizacji nadzorowania jakości,
- 10.10.5. personel do obsługi przyrządów i urządzeń wraz z dostępem do informacji i urządzeń komunikacji,
- 10.10.6. dokumentację niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.
- 10.11. Wszystkie Produkty użyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji danego Zamówienia lub Umowy (tj. tym pofabrykaty, materiały, części zamienne), muszą być nowe i w wykonaniu morskim (tj. nieużywane, nienaprawiane, niepodrabiane i pochodzące z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata)
- i posiadać świadectwo jakości producenta Produktów, potwierdzające spełnienie wymagań jakościowych.
- 10.12. Części zamienne dla Produktów, których produkcja została zaprzestana lub zakład produkcyjny nie istnieje, muszą być nowe, nienaprawiane, nierogenerowane i posiadać świadectwo jakości lub zgodności producenta potwierdzające, że części odpowiadają warunkom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji technicznej danego Produktu.
- 11. REGULACJE WEWNĘTRZNE PGZ SW**
- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego, BHP, poż., ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony mienia, zachowania tajemnicy. Powyższy obowiązek dotyczy również regulacji obowiązujących u Klienta Zamawiającego
- 11.2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego oraz w miejscu wykonywania Usług „Regulaminu Współpracy PGZ Stocznia Wojenna z przedsiębiorstwami kooperującymi” (dalej jako: „Regulamin”) stanowiącego Załącznik nr 2. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników, współpracowników oraz podwykonawców do przestrzegania Regulaminu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu przez w/w osoby.
- 11.3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Regulaminie, Zamawiający jest uprawniony do nakładania kar i mandatów zgodnie z Regulaminem, a w skrajnych przypadkach do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
- 11.4. Wykonawca w razie zaistnienia wypadku na terenie siedziby Zamawiającego, jest zobowiązany sporządzić protokół powypadkowy lub wyjaśniający okoliczności wypadku. Kopie dokumentacji powypadkowej ma obowiązek dostarczyć służbom BHP Zamawiającego.
- 12. ZOBOWIĄZANIA JAKOŚCIOWE I GWARANCYJNE**
- 12.1. Jeżeli nie określono w Umowie lub Zamówieniu dłuższego okresu, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Produktów lub Usług lub, jeżeli wynika to wyraźnie z Umowy lub Zamówienia, od terminu dostawy Produktów lub wykonania Usług.
- 12.2. Wykonawca gwarantuje, że Produkty dostarczane w ramach danego Zamówienia bądź Umowy będą nowe, nieużywane, zadowalającej jakości, pozbawione wad projektowych i wykonawczych, zgodne z wymogami technicznymi i specyfikacją Zamawiającego oraz zgodne do celu, do jakiego Zamawiający zamierza ich użyć i o jakim Zamawiający powiadomił Wykonawcę.
- 12.3. Warunkiem koniecznym do wypełnienia zobowiązania naprawy głównej jest osiągnięcie przez SpW po naprawie parametrów pracy określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej.
- 12.4. Gwarancja obejmuje także Produkty nabyte lub modernizowane w ramach Zamówienia bądź Umowy u podwykonawców Wykonawcy.
- 12.5. O ile w Umowie lub Zamówieniu nie określono krótszego terminu, wady z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane niezwłocznie, jednak najpóźniej w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w drodze pisemnej, faxem, elektronicznie (e-mail). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia wady może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.6. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca oraz użytkownik sporządzają stosowny protokół, który podpisany musi zostać również przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 12.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się w terminie z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega według własnego wyboru: (i) możliwość usunięcia wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego lub (ii) możliwość żądania zwrotu zapłaconej ceny za wadliwy Produkt lub Usług lub (iii) możliwość żądania wymiany wadliwego Produktu na nowy lub żądania wykonania wadliwej Usługi na nowo.
- 12.8. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wada szkody z tytułu niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań gwarancyjnych lub rękojmi przekroczy wysokość kar umownych.
- 12.9. Pozostały zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określają obowiązujące przepisy prawa.
- 13. KARY UMOWNE.**
- 13.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
- 13.1.1. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia lub Umowy;
- 13.1.2. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia lub Umowy;
- 13.1.3. za opóźnienie w dostawie Produktów lub dokumentów dot. Produktów w stosunku do terminów określonych w Umowie lub Zamówieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 13.1.4. za opóźnienie w wykonaniu usług w stosunku do terminów określonych w Umowie lub Zamówieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 13.1.5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w stosunku do terminu określonego w pkt 12.5 OWU lub terminu określonego w Umowie lub Zamówieniu, lub terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wady - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 13.1.6. określonych w pkt 5.6, 6.6, 14.6 OWU lub określonych w Umowie,
- 13.1.7. określonych w Regulacjach wewnętrznych PGZ SW, w szczególności wskazanych w taryfikatorach kar umownych za naruszenie przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, poruszania się na terenach PGZ SW, zakazu stosowania środków niedozwolonych, w tym alkoholu.
- 13.2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia. Z tytułu kary umownej Zamawiający wystawi notę księgową, którą przekaże Wykonawcy.
- 13.3. Zamawiający może potrącać swoje zobowiązania z zobowiązaniami wobec Wykonawcy, nawet jeżeli zobowiązania Zamawiającego nie są wymagalne. Wykonawca może potrącać tylko zobowiązania uznane pisemnie przez Zamawiającego. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
- 13.4. Łączna wysokość kar umownych z tytułu okoliczności określonych w pkt od 13.1.1 do 13.1.5 nie może przekroczyć 40% wartości Zamówienia lub Umowy brutto.
- 13.5. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
- 13.6. Wszelkie kary umowne określone w OWU są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie lub osobno. Ponadto kary umowne za opóźnienie i odstąpienie mogą być dochodzone przez Zamawiającego po odstąpieniu od Umowy lub Zamówienia.
- 14. POUFNOŚĆ, INFORMACJE NIEJAWNE**
- 14.1. Termin „Informacje Poufne” należy rozumieć jako wszystkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone na piśmie, ustnie lub w innej formie w związku z realizacją Umowy lub Zamówienia, zarówno przed, jak i po ich podpisaniu, przez każdą ze Stron. Ponadto Informacje Poufne obejmują wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 30.10.2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 1913). Nie stanowią Informacji Poufnych i nie podlegają ochronie dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane przez stronę do publicznej wiadomości w sposób inny niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.
- 14.2. Strony zobowiązują się, iż w okresie trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać Informacji Poufnych w stosunkach z jakkolwiek osobą trzecią, chyba że jest na to pisemna zgoda drugiej strony lub jest to wymagane na podstawie obowiązującego prawa. Zapis powyższy nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 14.3. Strony podejmą wszelkie niezbędne działania w celu zachowania poufności otrzymanych informacji, materiałów, dokumentów wewnątrz swojej firmy, stosując takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności tajemnicy własnego przedsiębiorstwa.

- 14.4. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia bądź Umowy wiązać się będzie z przetwarzaniem informacji niejawnych, strony mają obowiązek ochrony tych informacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. z dnia 23.04.2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 742). Realizacja Zamówień bądź Umów związanych z dostępem do informacji niejawnych wymaga każdorazowo załączenia do przedmiotowej umowy Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.
- 14.5. Na terenie siedziby Zamawiającego oraz w miejscu wykonywania Zamówienia bądź Umowy obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 14.6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek z obowiązków określonych w pkt. 13.1-13.5 powyżej, strona naruszająca obowiązana jest do uiszczenia na rzecz strony poszkodowanej kary umownej w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- 15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**
- 15.1. Zamawiający może odstąpić od całości (ze skutkiem wstecznym) albo od części (ze skutkiem na przyszłość) Umowy lub Zamówienia w przypadku:
- 15.1.1. naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków Zamówienia, Umowy lub OWU, lub
- 15.1.2. opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zamówienia lub Umowy powyżej 10 dni, lub
- 15.1.3. nieprzystąpienia do wykonywania Zamówienia bądź Umowy w ciągu 10 dni od daty wskazanej w Umowie lub Zamówieniu, lub
- 15.1.4. gdy zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy, lub
- 15.1.5. zostanie zajęta wierzytelność Wykonawcy tytułem zabezpieczenia lub w postępowaniu egzekucyjnym, lub
- 15.1.6. sytuacja ekonomiczna Wykonawcy w ocenie Zamawiającego wskazuje na ryzyko nierealizowania Umowy lub Zamówienia przez Wykonawcę w sposób terminowy lub jakościowy, lub
- 15.1.7. Wykonawca dokona cesji z naruszeniem pkt 15.1, lub
- 15.1.8. wadliwego wykonywania Produktów lub świadczenia Usług przez Wykonawcę, po wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania Produktów lub świadczenia Usług oraz po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, lub
- 15.1.9. odstąpienia lub rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW lub rezygnacji Klienta z danego zakresu umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW.
- 15.2. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy najpóźniej do ostatniego dnia upływu gwarancji jakości o którym mowa w pkt. 11.1.
- 15.3. Rozwiązanie Umowy lub Zamówienia w drodze porozumienia stron może nastąpić w dowolnym czasie.
- 16. CESJA**
- 16.1. Wykonawca zobowiązuje się, że bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, nie dokona cesji swoich praw i obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, nie obciąży zastawem, nie uczyni przedmiotem factoringu, ani nie dokona innego przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności bądź uprawnień przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego na podstawie Umowy lub Zamówienia, pod rygorem nieważności i bezskuteczności takiego działania.
- 17. SIŁA WYŻSZA**
- 17.1. Jeżeli strona Umowy lub Zamówienia nie będzie mogła wykonać swoich zobowiązań z niej wynikających na skutek działania Siły Wyższej, będzie ona zobowiązana do poinformowania drugiej Strony niezwłocznie o wystąpieniu i zakończeniu wyżej wymienionych okoliczności.
- 18. UBEZPIECZENIE**
- 18.1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Zamówienia bądź Umowy przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców, poddostawców oraz osoby zaangażowane przez niego na innej podstawie niż umowa o prace.
- 18.2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy lub Zamówienia oraz w okresie gwarancji wynikającej z Umowy lub Zamówienia ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej obejmująca swym zakresem co najmniej:
- 18.2.1. spowodowanie przez niego śmierci lub uszkodzenie ciała,
- 18.2.2. szkodę majątkową na majątku osób trzecich,
- 18.2.3. niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 18.2.4. szkody polegające na nagłym i przypadkowym zanieczyszczeniu środowiska,
- 18.2.5. szkody wyrządzone przez podwykonawców,
- 18.2.6. szkody rzeczowe i szkody osobowe,
- 18.3. Franszyza redukcyjna wynikająca z Polisy nie może być wyższa niż 4000 zł.
- 18.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię zawartej umowy ubezpieczenia lub polisę najpóźniej na dzień podpisania Umowy lub otrzymania Zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany polisy w przypadku jej niezgodności z OWU.
- 18.5. Szkody wyrządzone przez Wykonawcę pokrywane będą przez niego lub z jego polisy.
- 18.6. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia zakresu oraz sumy gwarancyjnej objętej polisą.
- 19. OCHRONA ŚRODOWISKA**
- 19.1. Wykonawca będzie stosował się do wszystkich prawnych wymogów w zakresie ochrony środowiska dot. Produktów oraz zachowa odpowiedzialność za przestrzeganie wszystkich przepisów, regulaminów i wymogów ochrony środowiska, obowiązujących zarówno powszechnie, jak i u Zamawiającego, w szczególności regulujących kwestie niebezpiecznych substancji, opakowań.
- 19.2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w stosunku do przedmiotu Umowy lub Zamówienia, wobec czego ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za odpady powstające w wyniku realizacji Umowy lub Zamówienia.
- 20. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**
- 20.1. Umowa lub Zamówienie będą uważane za skuteczne, gdy będą sporządzone na piśmie i będą właściwie podpisane przez należycie umocowanych przedstawicieli obu Stron.
- 20.2. Wszelkie zmiany Umowy, Zamówienia lub ich załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.3. Obie strony dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia sporów, rozbieżności lub reklamacji wynikających z Umowy lub Zamówienia lub z nimi związanych w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia w drodze wzajemnych negocjacji, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PGZ SW.
- 20.4. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy, Zamówienia lub OWU będzie prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 20.5. Sygnatariusz każdej strony Umowy lub Zamówienia gwarantuje i oświadcza drugiej stronie, że: (i) posiada wszelkie uprawnienia, umocowanie i zdolność prawną do zawarcia Umowy lub Zamówienia w imieniu Strony, którą reprezentuje; (ii) strona, w imieniu której zawiera Umowę lub Zamówienie, posiada prawo, umocowanie i zdolność prawną do zawarcia Umowy lub Zamówienia i podjęła wszelkie czynności, by zawrzeć Umowę lub Zamówienie należyście i zgodnie z prawem, (iii) strona została należyście utworzona, zgodnie z prawem miejsca powstania, oraz że posiada wszelkie niezbędne licencje, rejestracje, zgody i akceptacje ze strony odpowiednich instytucji rządowych, quasi-rządowych i stanowiących prawo w celu realizacji swoich zobowiązań wynikających z Umowy lub Zamówienia.
- 20.6. Warunki wraz z Umową lub Zamówieniem zawierają pełny tekst Umowy zawartej pomiędzy stronami. Od wejścia w życie Umowy lub Zamówienia wszelkie wcześniejsze pisemne lub ustne uzgodnienia pomiędzy stronami dotyczące spraw uregulowanych w Umowie lub Zamówieniu uważane są za nieważne.
- 20.7. W wypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy lub Zamówienia okazało się nieważne, nieważność nie dotyczy innych postanowień Umowy lub Zamówienia, które pozostaną w pełni obowiązujące i skuteczne.
- 20.8. Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych znajduje się pod adresem: <http://pgzsw.com.pl/rejestracja/pgzsw.com.pl/rodo/>
- 20.9. Wszelkie zawiadomienia związane z wykonywaniem Zamówienia bądź Umowy będą przekazywane drugiej stronie osobiście za poświadczaniem odbioru, listownie za potwierdzeniem odbioru lub za pomocą wiadomości elektronicznej.
- 20.10. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdej zmiany adresu. Do momentu poinformowania o zmianie adresu każda informacja przestana drugiej Stronie na dotychczasowy adres wskazany w Umowie lub Zamówieniu, uznawana jest za doręczoną we właściwy sposób.
- 21. ZAŁĄCZNIKI DO OWU**
- Integralną część OWU stanowią następujące załączniki:
- Wzór Zamówienia – załącznik nr 1 (wyłącznie do Umów ramowych)
- Regulamin współpracy PGZ Stocznia Wojenna z przedsiębiorstwami kooperującymi – załącznik nr 2
- Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego - załącznik nr 3