



OGÓLNE WARUNKI UMÓW ZAKUPU

Zał. nr 3 do Zarządzenia Zarządu nr 73/2022

Niniejsze Ogólne Warunki Umów Zakupu („Warunki”, „OWU”) są integralną częścią wszystkich Umów Zakupu, Ramowych Umów Zakupu, jak również samodzielnych Zamówień (o wartości nie większej niż 50 tys. netto). OWU są wiążące dla Stron Umowy, o ile nie uzgodnią one odmiennie na piśmie.

1. DEFINICJE

- 1.1 **Zamawiający** lub **PGZ SW** lub **Stocznia** – PGZ Stocznia Wojenna sp. z o.o.
- 1.2 **Produkt** – towar lub sprzęt wojskowy będący przedmiotem sprzedaży lub dostawy, wymieniony w Zamówieniu lub Umowie.
- 1.3 **Usługa** – świadczenie związane z Produktem dostarczanym przez Wykonawcę np. serwisowanie, montaż, konserwacja.
- 1.4 **Siła Wyższa** – regulacje prawne, zjawiska naturalne, na przykład trzęsienia ziemi, powódzie, zamieszki, akty terrorystyczne, wojny, katastrofy żeglowne, embargo na przewozy, odwołanie lub zawieszenie licencji eksportowych, strajki, lokauty lub inne zdarzenia podobne lub niepodobne do powyższych, które są niezależne od woli stron i których strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają częściowe lub całkowite wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy.
- 1.5 **Wykonawca** – podmiot realizujący Zamówienie lub Umowę na rzecz PGZ SW w zakresie sprzedaży lub dostawy Produktów lub świadczenia Usług.
- 1.6 **Zamówienie** – dokument potwierdzający zamówienie przez PGZ SW u Wykonawcy zakup Produktu lub Usług, w tym w ramach obowiązującej Ramowej Umowy Zakupu.
- 1.7 **Umowa** – Umowa Zakupu lub Ramowa Umowa Zakupu; poza sprzedażą lub dostawą Produktów może obejmować świadczenie Usług.
- 1.8 **Umowa Zakupu** – umowa, której przedmiotem jest sprzedaż lub dostawa Produktów.
- 1.9 **Ramowa Umowa Zakupu** – Umowa Zakupu określonych Produktów lub Usług zawarta z Wykonawcą na czas oznaczony lub nieoznaczony, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen, warunków dostawy etc.

2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIE UMÓW

- 2.1 Po dokonaniu niezbędnych uzgodnień pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (w tym zakończeniu zawarcia Umowy), Zamawiający złoży Wykonawcy Zamówienie. Zamówienie powinno zawierać w szczególności: numer Zamówienia, datę Zamówienia, opis przedmiotu Zamówienia (dokładne określenie Produktów lub Usług), określenie ceny Produktów lub Usług, dokumentację niezbędną do dostawy Produktów lub do wykonania Usług, datę dostawy Produktów lub wykonania Usług, dodatkowe informacje dotyczące Zamówienia.
- 2.2 Zamówienie, podpisane przez należycie umocowanego reprezentanta Zamawiającego, będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do realizacji dostawy Produktów lub świadczenia Usług.
- 2.3 Zamówienie stanowi ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego, która może być przyjęta w całości bez jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń. Zmianę lub uzupełnienie którejkolwiek z postanowień Zamówienia należy uznać za nową ofertę. Wszelkie zmiany warunków sprzedaży lub dostawy Produktów lub świadczenia Usług określonych w Zamówieniu wymagają wyraźnego pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego. W ciągu 48 godzin od daty otrzymania Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu potwierdzenie Zamówienia przez osobę umocowaną do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę lub wskazaną do akceptacji w Umowie. Brak potwierdzenia w przewidzianym terminie uważany będzie za milczące przyjęcie Zamówienia na warunkach w nim określonych.
- 2.4 Do chwili otrzymania potwierdzenia Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian warunków Zamówienia.

3. CENY I FAKTURUWANI

- 3.1 Jeżeli nie postanowiono inaczej w Umowie lub Zamówieniu, cena za Zakup Produktów ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna w trakcie realizacji Umowy lub Zamówienia, obejmuje wszelkie koszty i ryzyka wynikające z realizacji Umowy lub Zamówienia, w tym koszty transportu, podatki, cła, opłaty, diety, wynagrodzenie pracowników, podwykonawców, koszty materiałów itp.
 - 3.2 Termin płatności Ceny wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
 - 3.3 Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za dostarczone Produkty lub świadczone Usługi jest podpisany bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy. Wykonawca każdorazowo umieszcza na fakturze numer Zamówienia lub Umowy. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego na wskazany każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego. Za datę dokonania płatności uważa się dzień wydania dyspozycji płatności na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do realizacji płatności rachunek bankowy jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 14.04.2021 r., Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dalej zwana „ustawą o VAT”. W przypadku zmiany wskazanego numeru rachunku bankowego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie w formie pisemnej. W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy pojawi się w tym wykazie, natomiast za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.
 - 3.4 Zamawiający oraz Wykonawca wyrażają wzajemnie zgodę na wystawienie faktur bez ich podpisu. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres faktury@pgzsw.pl.
 - 3.5 Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, iż są czynnymi podatnikami podatku VAT.
 - 3.6 W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako podatnik VAT czynny w rozumieniu art. 88 ust. 4 ustawy o VAT lub zachodzą inne okoliczności określone w art. 88 ust. 3a ustawy o VAT lub zostanie wykreślony z rejestru podatników VAT, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty jedynie kwoty netto należnej Wykonawcy, tj. należności bez podatku VAT.
 - 3.7 W przypadku braku lub utraty statusu podatnika VAT czynnego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie bezzwłocznie Zamawiającego.
 - 3.8 Jeżeli pomimo braku lub utraty statusu podatnika podatku VAT przez Wykonawcę lub zaistnienia okoliczności po stronie Wykonawcy opisanych w art. 88 ust. 3a lub ust. 4 ustawy o VAT, Zamawiający dokona zapłaty kwoty brutto, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu kwoty zapłaconego podatku VAT oraz rekompensaty z tytułu braku możliwości odliczenia podatku VAT.
 - 3.9 W przypadku, gdy zapłata wynagrodzenia powinna zostać obowiązkowo rozliczona w sposób określony w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT tj. za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze dodatkowej adnotacji: „mechanizm podzielonej płatności”. Brak umieszczenia takiej adnotacji może stanowić podstawę do obciążenia Wykonawcy przez Zamawiającego kosztami zaległości podatkowych, dodatkowych zobowiązań podatkowych, sankcji, kar i innych obciążeń poniesionych przez Zamawiającego wobec jej organów podatkowych, a wynikających z niedokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
4. **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**
 - 4.1 Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Produktów z należytą starannością i zachowaniem zasad określonych obowiązującymi przepisami.
 - 4.2 Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny do wypełnienia postanowień Zamówienia bądź Umowy.
 - 4.3 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy lub Zamówienia zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, standardami i normami.
 - 4.4 Materiały użyte w trakcie realizacji Umowy bądź Zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie BHP i przeciwpożarowym dla jednostek pływających według Polskiego Rejestru Statków.
 - 4.5 Wykonawca jest zobowiązany wykonać Produkty lub świadczyć Usługi zgodnie ze specyfikacją techniczną oraz wymogami technicznymi uzgodnionymi wzajemnie przez Strony, zgodnie z Zamówieniem lub Umową.

5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

- 5.1 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną Dokumentacją pod kątem realizacji Zamówienia lub Umowy i nie zgłasza do Dokumentacji zastrzeżeń.
- 5.2 Zdając Produkty do odbioru, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelką wymaganą Umowę, Zamówieniem, OWU oraz przeznaczeniem Produktów dokumentację techniczną Wykonawcy, w szczególności specyfikacje techniczne, karty katalogowe, certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne,

świadczenia pochodzenia, świadectwa zgodności. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich ewentualnego braku.

6. ODBIÓR DOSTAWY I ODBIÓR JAKOŚCIOWY PRODUKTÓW

- 6.1 Przez odbiór dostawy rozumie się fizyczne rozładowanie dostawy oraz sporządzenie niezbędnych dokumentów potwierdzających rozładunek Produktów. W trakcie rozładunku Zamawiający przeprowadza wstępną kontrolę dostawy poprzez weryfikację zgodności przedmiotu dostawy z dokumentami przewozowymi, w szczególności w zakresie ilości i rodzaju Produktów, jak również w zakresie widocznych uszkodzeń.
- 6.2 Rozładunek kończy się w momencie podpisania CMR, listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego. Podpisanie dokumentu przewozowego nie oznacza potwierdzenia poprawności wykonania dostawy. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru dostawy niezgodnej z Zamówieniem, Umową lub posiadającej widoczne uszkodzenia.
- 6.3 Odbiór jakościowy Produktów może być realizowany u Producenta/Wykonawcy lub w magazynie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy i klauzuli jakościowej.
- 6.4 Odbiór jakościowy produktów jest dokonywany na podstawie dokumentacji technicznej dostarczonej przez Zamawiającego i wytworzonej przez Wykonawcę.
- 6.5 Przedmiot Zamówienia lub Umowy podlega odbiorowi RPW, Towarzystwa Klasyfikacyjnego i KOD Zamawiającego, o ile co innego nie wynika z danego Zamówienia bądź Umowy. Odbiór jakościowy Produktów stwierdzany jest w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 6.6 W przypadku wykrycia wady podczas odbioru Produktów lub Usług, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w terminie określonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku, gdy Wykonawca wady nie usunie w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć ją we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego. Za usunięcie wad lub wykonanie poprawek Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie.
- 6.7 W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt 6.6 powyżej bądź powstania innych przesłanek do dodatkowego obciążenia Wykonawcy (np. dodatkowe badania konstrukcji, koszty mediów energetycznych, koszty materiałów spawalniczych), kwota końcowego wynagrodzenia należąca Wykonawcy zostanie pomniejszona o te koszty.
- 6.8 Prawo Zamawiającego do żądania zwrotu od Wykonawcy kosztów określonych w pkt 6.6 i 6.7 nie wyklucza prawa Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karami umownymi za opóźnienie w realizacji Umowy lub Zamówienia.

7. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE DOTYCZĄCE SPRZĘTU WOJSKOWEGO I WYKONYWANYCH USŁUG

- 7.1 Wszystkie Zamówienia lub Umowy na dostawę SpW i Usług mogą podlegać procesowi zapewnienia jakości poprzez:
 - 8.1.1. GQA, dla umów z dostawcami (Poddostawcami) zagranicznymi z krajów należących do Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO), które implementowały porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107, zgodnie z postanowieniami tego porozumienia oraz sojuszniczej publikacji zapewnienia jakości AQAP 2070.
 - 8.1.2. Odbiór wojskowy dla umów z dostawcami krajowymi lub zagranicznymi z krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107 lub krajów, z którymi Polska nie zawarła porozumienia MoU.
 - 8.1.3. Porozumienie MoU w zakresie wzajemnego zapewnienia jakości z krajów, z którymi zawarto stosowne porozumienia.
- 7.2 Wykonawca oraz jego podwykonawcy są zobowiązani stosować zasady i tryb postępowania określone w porozumieniu standaryzacyjnym NATO STANAG 4107 oraz w sojuszniczych publikacjach zapewnienia jakości AQAP. W realizacji Umowy lub Zamówienia objętego sojuszniczej publikacją zapewnienia jakości AQAP 2110 obowiązuje poniższa klauzula: „Wszystkie wymagania niniejszej umowy mogą podlegać Rządowemu Zapewnieniu Jakości. Zostaniec powiadomieni o każdym działaniu, które ma być wykonane w ramach Rządowego Zapewnienia Jakości.”

8. ZOBOWIĄZANIA JAKOŚCIOWE I GWARANCYJNE

- 8.1 Jeżeli nie określono w Umowie lub Zamówieniu dłuższego okresu, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Produktów lub Usług lub, jeżeli wynika to wyraźnie z Umowy lub Zamówienia, od terminu dostawy Produktów lub wykonania Usługi.
- 8.2 O ile w Umowie lub Zamówieniu nie określono krótszego terminu, wady z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane niezwłocznie, jednak najpóźniej w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w drodze pisemnej, faxem, elektronicznie (e-mail). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia wady może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3 W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się w terminie z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega według własnego wyboru: (i) możliwość usunięcia wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego lub (ii) możliwość żądania zwrotu zapłaconej ceny za wadliwy Produkt lub Usług lub (iii) możliwość żądania wymiany wadliwego Produktu na nowy lub żądania wykonania wadliwej Usługi na nowo.
- 8.4 Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody z tytułu niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań gwarancyjnych lub rękojmi przekroczy wysokość kar umownych.
- 8.5 Warunkiem koniecznym do wypięnienia zobowiązania naprawy głównej jest osiągnięcie przez SpW po naprawie parametrów pracy określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR).

9. KARY UMOWNE

- 9.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 9.1.1 z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wartości brutto Umowy lub Zamówienia;
 - 9.1.2 z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto Umowy lub Zamówienia;
 - 9.1.3 za opóźnienie w dostawie Produktów lub dokumentów dot. Produktów w stosunku do terminów określonych w Zamówieniu lub Umowie - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 9.1.4 za opóźnienie w wykonaniu usług w stosunku do terminów określonych w Zamówieniu lub Umowie - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 9.1.5 za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w stosunku do terminu określonego w pkt 8.2. OWU lub Zamówieniu, lub terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wady - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy dzień opóźnienia;
- 9.1.6 określonych w Regulacjach wewnętrznych PGZ SW, w szczególności wskazanych w taryfikatorach kar umownych za naruszenie przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, poruszania się na terenach PGZ SW, zakazu stosowania środków niedozwolonych w tym alkoholu;
- 9.1.7 określonych w 10.2. OWU.
- 9.1.8 Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich nalicycia. Z tytułu kary umownej Zamawiający wystawi notę księgową, którą przekaże Wykonawcy.
- 9.2 Zamawiający może potrącać swoje zobowiązania z zobowiązaniami wobec Wykonawcy, nawet jeżeli zobowiązania Zamawiającego nie są wymagalne. Wykonawca może potrącać tylko zobowiązania uznane pisemnie przez Zamawiającego. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
- 9.3 Łączna wysokość kar umownych z tytułu okoliczności określonych w pkt od 9.1.1. do 9.1.5 nie może przekroczyć 40% wartości Zamówienia lub Umowy brutto. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

- 9.5 Wszelkie kary umowne określone w OWU są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie lub osobno. Ponadto kary umowne za opóźnienie i odstąpienie mogą być dochodzone przez Zamawiającego po odstąpieniu od Umowy lub Zamówienia.
- 10. POUFNOŚĆ, INFORMACJE NIEJAWNE**
- 10.1 Termin „Informacje Poufne” należy rozumieć jako wszystkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone na piśmie, ustnie lub w innej formie w związku z realizacją Umowy lub Zamówienia, zarówno przed, jak i po ich podpisaniu, przez każdą ze Stron. Ponadto Informacje Poufne obejmują wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 30.10.2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 1913). Nie stanowią Informacji Poufnych i nie podlegają ochronie dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane przez stronę do publicznej wiadomości w sposób inny niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do poufności wynikających z umów lub przepisów prawa
- 10.2 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w pkt. 10.1 powyżej, strona naruszająca obowiązana jest do uiszczenia na rzecz strony poszkodowanej kary umownej w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**
- 11.1 Zamawiający może odstąpić od całości (ze skutkiem wstecznym) albo od części (ze skutkiem na przyszłość) Zamówienia w przypadku: naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków Zamówienia, Umowy lub OWU; lub opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zamówienia lub Umowy powyżej 10 dni; lub nieprzystąpienia do wykonywania Zamówienia bądź Umowy w ciągu 10 dni od daty wskazanej w Umowie lub Zamówieniu; lub gdy zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy; lub gdy zostanie zajęta wierzytelność Wykonawcy tytułem zabezpieczenia lub w postępowaniu egzekucyjnym; lub gdy sytuacja ekonomiczna Wykonawcy w ocenie Zamawiającego wskazuje na ryzyko nierealizowania Umowy lub Zamówienia przez Wykonawcę w sposób terminowy lub jakościowy; lub gdy Wykonawca dokona cesji z naruszeniem pkt 12.2.; lub wadliwego wykonywania Produktów lub świadczenia Usług przez Wykonawcę, po wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania Produktów lub świadczenia Usług oraz po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ; lub odstąpienia lub rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW lub rezygnacji Klienta z danego zakresu umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW.
- 11.2 Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy najpóźniej do ostatniego dnia upływu gwarancji jakości o którym mowa w pkt. 8.1.
- 11.3 Rozwiązanie Umowy w drodze porozumienia stron może nastąpić w dowolnym czasie.
- 12. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**
- 12.1 Jeżeli strona Umowy nie będzie mogła wykonać swoich zobowiązań z niej wynikających na skutek działania Siły Wyższej, będzie ona zobowiązana do poinformowania niezwłocznie drugiej strony o wystąpieniu i zakończeniu wyżej wymienionych okoliczności.
- 12.2 Wykonawca zobowiązuje się, że bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, nie dokona cesji swoich praw i obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, nie obciąży zastawem, nie uczyni przedmiotem factoringu, ani nie dokona innego przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności bądź uprawnień przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego na podstawie Umowy lub Zamówienia, pod rygorem nieważności i bezskuteczności takiego działania.
- 12.3 Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych znajduje się pod adresem: <http://pgzsw.com.pl/rejestracja/pgzsw.com.pl/rodo/>
- 12.4 Wszelkie zmiany Umowy, Zamówień lub jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie spory rozstrzygnę będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PGZ SW. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy, Zamówienia lub OWU będzie prawo Rzeczypospolitej Polskiej.