



Niniejsze Ogólne Warunki Umów Świadczenia Usług („Warunki” „OWU”) są integralną częścią wszystkich Umów Świadczenia Usług, Ramowych Umów Świadczenia Usług, jak również samodzielnych Zamówień. OWU są wiążące dla Stron Umowy, o ile nie uzgodnią one odmiennie na piśmie.

## 1. DEFINICJE

- 1.1 **Data Wykonania** – data wykonania Usług w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub data dostawy Produktów związanych ze świadczeniem Usług do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, określone w Umowie lub Zamówieniu.
- 1.2 **GQA (Government Quality Assurance)** – proces rządowego zapewnienia jakości SpW realizowany przez właściwą instytucję narodową w oparciu o porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 oraz porozumienie sojusznicze zapewnienia jakości AQAP 2070; dotyczy dostaw na rzecz jednostek wojskowych.
- 1.3 **GQAR (Government Quality Assurance Representative)** – Przedstawiciel Rządowego Zapewnienia Jakości, osoba odpowiedzialna za realizację rządowego zapewnienia jakości (GQA); na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku jednostek wojskowych rolę tę pełni osoba zatrudniona w Rejonowym Przedstawicielstwie Wojskowym (RPW), zwana przedstawicielem wojskowym; dotyczy dostaw na rzecz jednostek wojskowych.
- 1.4 **Klient lub Armator** – podmiot, na rzecz którego PGZ SW wykonuje Usługę lub dostawę Produktów.
- 1.5 **MoU (Memorandum of Understanding)** – porozumienie określające zasady współpracy w zakresie wzajemnego zapewnienia jakości SpW, zawierane z dostawcami (poddostawcami) zagranicznymi z krajów nienależących do Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).
- 1.6 **Zamawiający lub PGZ SW lub Stocznia** – PGZ Stocznia Wojskowa Sp. z o.o.
- 1.7 **RPW** – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, jednostka organizacyjna właściwa w zakresie nadzorowania jakości SpW
- 1.8 **Produkty** – towary lub sprzęt wojskowy, będące przedmiotem sprzedaży lub dostawy, wymienione w Zamówieniu lub Umowie, związane z wykonaniem Usług lub konieczne do wykonania Usług.
- 1.9 **Towary – Produkty inne niż sprzęt wojskowy.**
- 1.10 **Usługi** – oznacza świadczenia na rzecz PGZ SW wymienione w Zamówieniu lub Umowie.
- 1.11 **Siła Wyższa** – regulacja prawne, zjawiska naturalne, na przykład trzęsienia ziemi, powódzie, zamieszki, akty terrorystyczne, wojny, katastrofy żeglowne, embargo na przewozy, odwołanie lub zawieszenie licencji eksportowych, strajki, lokauty lub inne zdarzenia podobne lub niepodobne do powyższych, które są niezależne od woli stron i których strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają częściowe lub całkowite wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy.
- 1.12 **SpW** – sprzęt wojskowy.
- 1.13 **Umowa** – Umowa Świadczenia Usług, umowa o dzieło lub Ramowa Umowa Świadczenia Usług. Umowa może obejmować sprzedaż lub dostawę Produktów związanych ze świadczeniem Usług będących przedmiotem Umowy.
- 1.14 **Umowa Świadczenia Usług** – umowa, której przedmiotem jest świadczenie Usług.
- 1.15 **WDT** – Wojskowy Dozór Techniczny.
- 1.16 **WPN** – Wykaz Prac Naprawczych.
- 1.17 **WET** – Warunki Eksploatacyjno-Techniczne.
- 1.18 **KOD** – Kontrola Odbioru Dostaw, komórka organizacyjna Zamawiającego odpowiedzialna za odbiór jakościowe produktów.
- 1.19 **WT** – Wymagania Techniczne.
- 1.20 **Wykonawca** – podmiot realizujący Zamówienie lub Umowę na rzecz PGZ SW w zakresie świadczenia Usług, wykonania dzieła lub sprzedaży bądź dostawy Produktów.
- 1.21 **Zamówienie** – dokument potwierdzający zamówienie przez PGZ SW u Wykonawcy Usług, w tym ramach obowiązującej Ramowej umowy. Zamówienie może obejmować sprzedaż lub dostawę Produktów.
- 1.22 **Ramowa Umowa Świadczenia Usług** – Umowa Świadczenia Usług zawarta z Wykonawcą na czas oznaczony lub nieoznaczony, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen.
- 1.23 **Dokumentacja techniczna (DT)** – dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego do Wykonawcy umożliwiająca wykonanie bądź dostarczenie Produktów oraz świadczenie usług, szczególności specyfikacja techniczna, WT, WET, WPN.
- 1.24 **Dokumentacja techniczna Producenta/Wykonawcy (DTW)** – wszelka dokumentacja, którą w ramach realizacji Umowy lub Zamówienia, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć, w szczególności, lecz nie wyłącznie dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR), specyfikacje techniczne, karty katalogowe, certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne, świadectwa pochodzenia, świadectwa zgodności itp., które są przedmiotem Zamówienia lub Umowy
- 1.25 **Zapytania ofertowe** – wiadomość elektroniczna lub pisemna, kierowana do Wykonawcy w celu uzyskania oferty lub wyceny na wykonanie Usług.
- 1.26 **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy lub Zamówienia.

## 2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIE UMÓW

- 2.1 Po dokonaniu niezbędnych uzgodnień pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (w tym zakończonych zawarciem Umowy), Zamawiający złoży Wykonawcy Zamówienie.
- 2.2 Zamówienie powinno zawierać w szczególności:
  - 2.2.1 numer Zamówienia lub Umowy,
  - 2.2.2 datę Zamówienia lub Umowy,
  - 2.2.3 opis przedmiotu Zamówienia lub Umowy (dokładne określenie Usług lub Produktów),
  - 2.2.4 określenie Wynagrodzenia i zasad jego płatności,
  - 2.2.5 Dokumentację niezbędną do realizacji Zamówienia lub Umowy,
  - 2.2.6 termin realizacji Usług lub dostawy Produktów,
  - 2.2.7 inne niezbędne informacje dotyczące Zamówienia lub Umowy.
- 2.3 Zamówienie podpisane przez należycie umocowanego reprezentanta Zamawiającego, będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do świadczenia Usług lub dostawy Produktów.
- 2.4 Zamówienie stanowi ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego, która może być przyjęta w całości bez jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń. Zmianę lub uzupełnienie, któregośkolwiek z postanowień Zamówienia należy uznać za nową ofertę. Wszelkie zmiany warunków świadczenia Usług lub sprzedaży bądź dostawy Produktów, określonych w Zamówieniu, wymagają wyraźnego pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.
- 2.5 W ciągu 48 godzin od daty otrzymania Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przesać Zamawiającemu potwierdzenie Zamówienia przez osobę umocowaną do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę lub wskazaną do akceptacji w Umowie. Brak potwierdzenia w przewidzianym terminie uważany będzie za milczące przyjęcie Zamówienia na warunkach w nim określonych.
- 2.6 Do chwili otrzymania potwierdzenia Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian warunków Zamówienia.
- 2.7 Zamówieniem nie można zmieniać postanowień Umowy Ramowej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2.8 Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie Strony, a w przypadku, gdy podpisy będą składane w różnych terminach – z dniem złożenia ostatniego podpisu.
- 2.9 Umowa ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, przy czym każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy na piśmie pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## 3. WYNAGRODZENIE I TERMIN REALIZACJI

- 3.1 Jeżeli nie postanowiono inaczej w Umowie lub Zamówieniu, Wynagrodzenie za świadczenie Usług ma charakter ryczałtowy, jest stałe i niezmienne w trakcie realizacji Umowy lub Zamówienia, obejmuje wszelkie koszty i ryzyka wynikające z realizacji Umowy lub Zamówienia, w tym koszty transportu, podatki, cła, opłaty, diety, wynagrodzenie pracowników, podwykonawców, koszty materiałów itp.
- 3.2 Wynagrodzenie za świadczenie Usług objętych Umową Ramową mogą ulec zmianie, jednakże zmiana ta nie może być dokonana częściej niż raz na pół roku liczonego od dnia zawarcia umowy ze skutkiem obowiązującym od kolejnego roku kalendarzowego. Zmiana Wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy lub Zamówienia.
- 3.3 Usługi będą realizowane zgodnie z terminami każdorazowo uzgodnionymi przez Strony, jednakże Zamawiający zastrzega możliwość koordynowania ich według uzgodnień z Budowniczym lub Kierownikiem Projektu. Koordynowane terminy mające wpływ na termin końcowy będą uzgadniane w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów etapów i terminu końcowego Umowy lub Zamówienia z konieczności bieżącej koordynacji prac objętych Usługą oraz wobec czynników niezależnych od Stron.

## 4. ZASADY FAKTUROWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1 Termin płatności Wynagrodzenia lub jego części wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
- 4.2 Wysokość Wynagrodzenia będzie każdorazowo określana w Umowie lub Zamówieniu.
- 4.3 Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za wykonane Usługi lub dostarczone Produkty będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy.
- 4.4 Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego na wskazany każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego. Za datę dokonania płatności uważa się dzień wydania dyspozycji płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 4.5 Wykonawca oświadcza, że wskazany do realizacji płatności rachunek bankowy jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 14.04.2021 r., Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dalej zwana „ustawą o VAT”. W przypadku umowy wskazanej numeru rachunku bankowego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, w formie pisemnej. W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy pojawi się w tym wykazie, natomiast za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.
- 4.6 Zamawiający oraz Wykonawca wyrażają wzajemnie zgodę na wystawienie faktur bez ich podpisu.
- 4.7 Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres faktury@pgzsw.pl.
- 4.8 Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
- 4.9 W przypadku gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako podatnik VAT czynny w rozumieniu art. 88 ust. 4 ustawy o VAT lub zachodzą inne okoliczności określone w art. 88 ust.3a lub ustawy o VAT, lub zostanie wykreślony z rejestru podatników VAT, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty jedynie kwoty netto należnej Wykonawcy, tj. należności bez podatku VAT.
- 4.10 W przypadku braku lub utraty statusu podatnika VAT czynnego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie bezzwłocznie Zamawiającego
- 4.11 Jeżeli w przypadku braku lub utraty statusu podatnika podatku VAT przez Wykonawcę lub zaistnienia okoliczności po stronie Wykonawcy opisanych w art. 88 ust.3a lub ust. 4 ustawy o VAT, nastąpiłaby jednak zapłata kwoty brutto, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu kwoty zapłaconego podatku VAT oraz żądania rekompensaty z tytułu braku możliwości odliczenia podatku VAT.
- 4.12 W przypadku, gdy zapłata wynagrodzenia powinna zostać obowiązkowo rozliczona w sposób określony w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT tj. za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze dodatkowej adnotacji: „mechanizm podzielonej płatności”. Brak umieszczenia takiej adnotacji może stanowić podstawę do obciążenia Wykonawcy przez Zamawiającego kosztami zaległości podatkowych, dodatkowych zobowiązań podatkowych, sankcji, kar i innych obciążeń poniesionych przez Zamawiającego wobec jej organów podatkowych, a wynikających z niedokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.

## 5. ZOBOWIĄZANIA STRON

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usług lub dostaw Produktów z należytą starannością i zachowaniem zasad określonych obowiązującymi przepisami.
- 5.2 Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny do wypełnienia postanowień Zamówienia bądź Umowy.
- 5.3 Wykonawca zobowiązuje się do informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy lub Zamówienia, jak również o zagrożeniach mogących spowodować ewentualne opóźnienia.
- 5.4 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy lub Zamówienia, zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, standardami i normami.
- 5.5 Wykonawca jest uprawniony do zatrudniania bądź angażowania podwykonawców na swój koszt i ryzyko, a za ich działania odpowiada jak za swoje własne.
- 5.6 Wykonawca zobowiązuje się nie oferować ani nie wierać pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego prezentów o wartości powyżej 100 zł pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz możliwości obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia. Przez prezent rozumie się wszelkie korzyści, za które przyjmujący nie płaci; są to w szczególności dobra materialne mające wartość pieniężną np. kosze delikatesowe, galanteria skórzana a biurowa, bilety, wejściówki umożliwiające udział w imprezach rozrywkowych i rekreacyjnych, bony upominkowe. Za prezent uważa się również znaczki oraz świadczenia niepieniężne, na przykład zaproszenia do udziału w eventach niezwiązanych bezpośrednio z obowiązkami służbowymi, w Polsce lub za granicą.
- 5.7 Materiały użyte w trakcie realizacji Umowy lub Zamówienia muszą spełniać wymagania w zakresie BHP i przeciwpożarowym dla jednostek żyjących według Polskiego Rejestru Statków.
- 5.8 Zamawiający, a wraz z nim przedstawiciel RPW, armatora, towarzystwa klasyfikacyjnego mają prawo do bieżącego kontrolowania postępów prac związanych z wykonaniem Usługi lub dostawą Produktów przez cały okres jej realizacji.
- 5.9 Zamawiający ma prawo do wydawania wiążących zaleceń w przypadku niewłaściwego oraz niezgodnego z Umową lub Zamówieniem sposobu realizacji Umowy lub Zamówienia przez Wykonawcę.
- 5.10 W okresie trwania Zamówienia lub Umowy Wykonawca nie może bez udziału lub pośrednictwa Zamawiającego oraz bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego:
  - 5.10.1 przedstawiać Klientowi czy innej firmie trzeciej oferty na wykonanie usług na terenie Zamawiającego,
  - 5.10.2 przyjąć od Klienta jakiegokolwiek zlecenia do wykonania jakichkolwiek usług na terenie Zamawiającego.

## 6. DOKUMENTACJA

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać Usługi lub dostarczyć Produkty zgodnie ze specyfikacją techniczną oraz wymogami technicznymi uzgodnionymi wzajemnie przez Strony, zgodnie z Zamówieniem lub Umową.
- 6.2 Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego dokumenty umożliwiające wykonanie danego Zamówienia bądź Umowy, nie mogą być przekazywane osobom trzecim, ani wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów niż wykonanie Usług lub dostawa Produktów.
- 6.3 Zamawiający jest zobowiązany przekazać w formie elektronicznej nieedytowalnej bądź pisemnej Wykonawcy dokumentację techniczną, w szczególności specyfikację techniczną, WET, WT, WPN, umożliwiającą wykonanie bądź dostarczenie Produktów oraz świadczenie Usług.
- 6.4 W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że nadana dokumentacja techniczna wskazuje, iż Usługi lub Produkty wykonane będą w taki sposób, iż nie będą one spełniały wymogów Polskich Norm, innych obowiązujących przepisów prawa albo, że nie będą one zgodne z Umową lub Zamówieniem lub ich wykonanie jest w całości lub części z obiektywnych przyczyn niemożliwe, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego w terminie 2 dni od stwierdzenia niezgodności dokumentacji o stwierdzonych brakach lub niezgodnościach, pod rygorem braku możliwości powoływania się na tą okoliczność w przyszłości i zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu, w tym zmiany terminu lub zmiany Wynagrodzenia.
- 6.5 Zawiadomienie zawierać będzie wskazanie, przedmiotu niezgodności z konkretnym wymaganiem. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do zaproponowania zmian w dokumentacji technicznej lub w samym Zamówieniu lub Umowie albo do odstąpienia od Zamówienia lub Umowy bez ponoszenia przez Wykonawcę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 6.6 Wykonawca nie ma prawa dowolnego rozporządzania dokumentacją techniczną niezgodnie z jej przeznaczeniem. Prawa autorskie dotyczące dokumentacji przekazanej Wykonawcy w celu realizacji Usług, stanowią wyłączną własność Zamawiającego.
- 6.7 Z tytułu rozporządzenia dokumentacją techniczną przez Wykonawcę wbrew postanowieniom OWU, Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł za każde naruszenie.
- 6.8 Wykonawca jest uprawniony do przekazania dokumentacji technicznej w celu realizacji Zamówienia bądź Umowy jego podwykonawcy, z którego działania odpowiada jak za swoje własne. Przekazanie dokumentacji technicznej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej

- z naruszenia przez podwykonawcę przysługujących Zamawiającemu praw autorskich do dokumentacji.
- 6.9 Wszelkie zmiany treści dokumentacji technicznej wymagają pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami określającego między innymi wpływ takich zmian na termin wykonania Usługi lub dostawy Produktów. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy ani Zamówienia.
- 6.10 Wszelkie zmiany i odchylenia od wymagań technicznych określonych w dokumentacji technicznej przywołanej w pkt. 6.3 powyżej są dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy za niezgodności.
- 6.11 Zdając przedmiot Umowy lub Zamówienia do odbioru, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelką wymaganą Umową, OWU oraz przedmiot Umowy lub Zamówienia dokumentację techniczną Wykonawcy, w szczególności specyfikacje techniczne, karty katalogowe, certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne, świadectwa pochodzenia, świadectwa zgodności. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich ewentualnego braku (w tym karami umownymi nałożonymi na Zamawiającego z tego tytułu przez Klienta).
- 6.12 Dla Produktów lub ich podzespołów, Wykonawca dostarczy najpóźniej na moment podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentację techniczną producenta/Wykonawcy (DTW) w języku polskim w formie pisemnej (2 egz.) oraz elektronicznej (1 szt.), a także DTW w języku producenta (oryginalnym) w 1 egz., jeżeli jest inny niż język polski.
- 7. PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH**
- 7.1 Z chwilą przekazania Zamawiającemu DT, projektu technicznego lub dokumentacji powykonawczej lub innej dokumentacji, raportów, sprawozdań itp. stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Usług, mających postać ukończoną lub nieukończoną, zwanych dalej „Utworami” lub „Utworem”, Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub Zamówienia wraz z wyłącznym prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
- 7.2 Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych części Utworów będących elementem przedmiotu Umowy lub Zamówienia, oraz bez ograniczeń co do terytorium, bez ograniczeń czasowych, liczby egzemplarzy, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w szczególności określonych w art. 50 Prawa autorskiego, w tym:
- (a) użytkowania Utworów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z działalnością Zamawiającego, w szczególności w celach związanych z realizacją Umowy lub Zamówienia oraz zadań Zamawiającego,
- (b) zwielokrotniania Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
- (c) obrót oryginałem i egzemplarzami, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie, udzielanie licencji lub udostępnianie utworu do korzystania na jakiegokolwiek innej podstawie prawnej,
- (d) wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
- (e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie Utworu,
- (f) nadawanie treści lub wybranych fragmentów Utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
- (g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
- (h) reemisja,
- (i) wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których Utwór utrwalono,
- (j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- (k) wykorzystywanie treści lub fragmentów Utworu do celów promocyjnych i reklamy,
- (l) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
- (m) publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
- (n) wykorzystania Utworu w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- (o) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie - w razie wątpliwości przyjmuje się, iż Utwory powstały w celu dalszego opracowywania równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów, przy czym Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone,
- (p) udzielania licencji lub sublicencji na rzecz Klienta lub jednostek organizacyjnych MON lub Skarbu Państwa,
- (q) dokonywanie opracowań Utworów oraz dokonywanie ich przeróbek oraz rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami.
- 7.3 Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę lub Zamówienie będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
- 7.4 Z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na niego w ramach Wynagrodzenia własność egzemplarzy (w tym nośników), na których został utrwalony Utwór.
- 8. DODATKOWE WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOTYCZĄCEJ JEDNOSTEK SPECJALNYCH**
- 8.1 W przypadku, gdy w ramach danego przedmiotu Umowy lub Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia projektu technicznego lub dokumentacji technicznej (DT), zobowiązuje się on sporządzić je zgodnie z poniższymi zasadami.
- 8.2 Wykonawca oświadcza, że DT będzie aktualna, ważna, kompletna, przydatna do celu, któremu ma służyć, wolna od błędów oraz zgodna ze stanem faktycznym i postanowieniami Zamówienia lub Umowy. Dokumentacja winna uwzględniać wszelkie właściwości, które zgodnie z Zamówieniem lub Umową powinien posiadać przedmiot Zamówienia lub Umowy.
- 8.3 Wykonawca oświadcza, że Zamawiający przekazał Wykonawcy szczegółowe wytyczne, co do wykonania DT, a Wykonawca nie wnosi do nich zastrzeżeń.
- 8.4 DT wykonana w ramach Umowy lub Zamówienia musi być opracowana w języku polskim, z należytą starannością, z zachowaniem przyjętych w określonym zakresie sporządzania dokumentacji, zgodnie z klasyfikacją zagadnień konstrukcyjno-technologicznych i obowiązującymi przepisami. DT powinna składać się z trzech oddzielnych tomów (części):
- (a) część I - Dokumentacja produkcyjna,
- (b) część II - Dokumentacja użytkownika,
- (c) część III - Dokumentacja zabezpieczenia.
- 8.5 Każdy tom (część) musi być wykonany jako oddzielny dokument, trwale zszyty, mieć ponumerowane strony i być opatrzony stroną tytułową oraz spisem treści.
- 8.6 Rysunki obrazujące rozmieszczenie i wzajemne powiązania zespołów w SpW oraz części składowych w poszczególnych zespołach powinny być wykonane jako rysunki techniczne: wykonawcze, złożeniowe, montażowe lub schematyczne, przy wykorzystaniu rzutowania prostokątnego (metodą europejską) lub przy zastosowaniu rzutowania aksometrycznego, z zastosowaniem odpowiedniej podziałki (skali odwzorowania), w połączeniu ze specyfikacją.
- 8.7 Jeżeli DT zawiera informacje niejawnne, należy dążyć do podziału jej elementów na moduły o niższej i wyższej klauzuli tajności. Każdy moduł powinien być opatrzony własną klauzulą tajności, zgodnie z najwyższymi informacjami niejawnymi zawartymi w tym module. Klasyfikacja elementów dokumentacji powinna być stosowana zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnnych.
- 8.8 DT, rysunki, programy prób i inne dokumenty wykonane przez Wykonawcę muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem procedur związanych z zatwierdzeniem lub akceptacją dokumentacji przez komórki organizacyjne Klienta lub Armatora.
- 8.9 DT podlega akceptacji przez osobę odpowiedzialną za eksploatację SpW na okręcie, a następnie przez RPW - w zakresie dokumentacji produkcyjnej.
- 8.10 Opracowana przez Wykonawcę DT musi:
- (a) być oryginalna i stworzona na polecenie Zamawiającego,
- (b) nie naruszać autorskich praw osobistych lub majątkowych jakichkolwiek osób trzecich,
- (c) nie być wcześniej w jakikolwiek sposób opublikowana, wydawana czy też rozpowszechniana,
- (d) spełniać wymagania dotyczące klasyfikacji zagadnień konstrukcyjno-technologicznych okrętu określone w Normie Obronnej NO-19-A001,
- (e) spełniać wymagania w zakresie numeracji i nazewnictwa określone w Normie Obronnej NO-19-A007/2009 r.
- 8.11 Wykonawca wykonuje jeden egzemplarz DT i po zaakceptowaniu przez oficera nadzorującego lub osobę odpowiedzialną za eksploatację danego SpW, przekazuje do uzgodnień Zamawiającemu.
- 8.12 W przypadku Umów lub Zamówień związanych z remontem lub budową okrętów MW RP, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na pierwszym stronie DT klauzuli o treści:
- „Niniejszy dokument stanowi własność Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej. Nieuprawnione kopiowanie, przekazywanie, usuwanie bądź zmienianie którejkolwiek części niniejszego dokumentu jest zabronione i narusza autorskie prawa majątkowe właściciela, co może być przedmiotem dochodzenia roszczeń od sprawcy naruszenia.”
- 9. ODBIÓR USŁUGI**
- 9.1 Po wykonaniu Usług lub dostawie Produktów, zostanie dokonany protokołarny ich odbiór przez wskazanych w Umowie przedstawicieli Zamawiającego. Odbiory mogą być dokonywane etapami w przypadku stosownego uzgodnienia przez Strony.
- 9.2 Pozytywny wynik odbioru Usługi lub Produktów ma umożliwić Zamawiającemu zdawanie przedmiotu Umowy lub Zamówienia do RPW, Towarzystwa Klasyfikacyjnego i Armatora.
- 9.3 Przedmiot Zamówienia lub Umowy podlega odbiorowi RPW, Towarzystwa Klasyfikacyjnego i Kontroli Odbioru Dostaw (KOD), o ile co innego nie wynika z Zamówienia bądź Umowy. Odbiór stwierdzany jest w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 9.4 W przypadku wykrycia wady podczas odbioru Usług lub Produktów, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku, gdy Wykonawca wady nie usunie w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć ją we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego. Za usunięcie wad lub wykonanie poprawek Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie.
- 9.5 W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 9.4 powyżej bądź powstania innych przesłanek do dodatkowego obciążenia Wykonawcy (np. dodatkowe badania konstrukcji, koszty mediów energetycznych, koszty materiałów spawalniczych), kwota końcowego wynagrodzenia należąca Wykonawcy zostanie pomniejszona o te koszty.
- 9.6 Prawo Zamawiającego do żądania zwrotu od Wykonawcy kosztów określonych w pkt. 9.4 i 9.5, nie wyklucza prawa Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karami umownymi za opóźnienie w realizacji Umowy lub Zamówienia.
- 10. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE DOTYCZĄCE SPRZĘTU WOJSKOWEGO I USŁUG**
- 10.1 Wszystkie Zamówienia lub Umowy na dostawę SpW i Usług mogą podlegać procesowi zapewnienia jakości poprzez:
- 8.1.1. GQA dla umów z dostawcami (Poddostawcami) zagranicznymi z krajów należących do Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO), które implementowały porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107, zgodnie z postanowieniami tego porozumienia oraz sojuszniczej publikacji zapewnienia jakości AQAP 2070.
- 8.1.2. Odbiór wojskowy dla umów z dostawcami krajowymi lub zagranicznymi z krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107 lub krajów, z którymi Polska nie zawarła porozumienia MoU.
- 8.1.3. Porozumienie MoU w zakresie wzajemnego zapewnienia jakości z krajów, z którymi zawarto stosowne porozumienia.
- 10.2 Wykonawca oraz jego podwykonawcy są zobowiązani stosować zasady i tryb postępowania określone w porozumieniu standaryzacyjnym NATO STANAG 4107 oraz w sojuszniczych publikacjach zapewnienia jakości AQAP.
- 10.3 W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, niewpływających znacząco na ich obniżenie oraz zmianę ceny Produktów, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez RPW i Klienta Zamawiającego ostateczną decyzję o odstępstwie od tych wymagań podejmie Klient Zamawiającego.
- 10.4 Okoliczności, że Produkty podlegające inspekcji są objęte nadzorem technicznym i po przeglądzie lub testach podlegają odbiorowi wojskowemu, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość Produktów, w tym również elementów, podzespołów i materiałów dostarczonych przez kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
- 11. KLAUZULA JAKOŚCIOWA DLA SpW, USŁUG ORAZ CZĘŚCI ZAMIENNYCH**
- 11.1 Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wdrożonego systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania norm dotyczących systemu zarządzania jakością, z uwzględnieniem postanowień porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107.
- 11.2 W realizacji Umowy lub Zamówienia obowiązkową sojuszniczą publikacją zapewnienia jakości AQAP 2110 obowiązuje poniższa klauzula: „Wszystkie wymagania niniejszej umowy mogą podlegać Rządowemu Zapewnieniu Jakości. Zostaniecie powiadomieni o każdym działaniu, które ma być wykonane w ramach Rządowego Zapewnienia Jakości.”
- 11.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia klauzuli jakościowej tzn. określenia wymagań dotyczących zapewnienia jakości SpW lub Usługi w ramach realizacji Zamówienia lub Umowy z przedstawicielem wojskowym właściwego RPW i/lub GQAR.
- 11.4 Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z Umowy lub Zamówienia, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
- 11.5 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji Umowy z Zamawiającym.
- 11.6 Zamawiający wraz z przedstawicielem wojskowym lub GQAR będzie uczestniczył w odbiorze jakościowym podczas realizacji Zamówienia bądź Umowy. Uczestnictwo przedstawiciela wojskowego podczas nadzorowania i realizacji Zamówienia lub Umowy jest realizowane na koszt RPW.
- 11.7 Wykonawca powiadomi odpowiednie RPW o gotowości przedmiotu Umowy lub jego części do odbioru na 14 dni przed planowanym terminem.
- 11.8 Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania Umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez Wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR z państwa Wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u Wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
- 11.9 W przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
- 11.10 Wykonawcy znane są zasady nadzorowania przez RPW i GQAR realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego RPW wynikających z realizowanych przez niego zadań, w szczególności:
- 11.10.1 prawo dostępu do obiektów i urządzeń, gdzie realizowane są działania związane z realizacją Zamówienia bądź Umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań Umowy bądź Zamówienia,
- 11.10.2 możliwość prowadzenia weryfikacji zgodności SpW z wymogami określonymi w Umowie lub Zamówieniu,
- 11.10.3 niezbędną pomoc dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych Umową lub Zamówieniem,
- 11.10.4 pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania podczas realizacji nadzorowania jakości,
- 11.10.5 personel do obsługi przyrządów i urządzeń wraz z dostępem do informacji i urządzeń komunikacji,
- 11.10.6 dokumentację niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.
- 11.11 Wszystkie urządzenia, zamontowane na okręcie w trakcie wykonywania Umowy lub Zamówienia, a będące dostawą Wykonawcy (w tym półfabrykaty, materiały, części zamienne), muszą być nowe i w wykonaniu morskim (tj. nieużywane, nienaprawiane, niepodrobione i pochodzące z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata) oraz posiadać świadectwo jakości producenta urządzenia potwierdzające spełnienie wymagań jakościowych.
- 11.12 Części zamienne dla urządzeń których produkcja została zaprzestana lub zakład produkcyjny nie istnieje, muszą być nowe, nienaprawiane lub nieregenerowane, niepodrobione, pochodzące z wiadomego źródła i posiadać świadectwo jakości lub zgodności producenta potwierdzające, że

- części te odpowiadają warunkom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji technicznej danego urządzenia.
- 12. REGULACJE WEWNĘTRZNE PGZ SW**
- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego, BHP, ppoż., ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony mienia, zachowania tajemnicy. Powyższy obowiązek dotyczy również regulacji obowiązujących u Klienta Zamawiającego
- 12.2 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego na terenie siedziby Zamawiającego oraz w miejscu wykonywania Usługi "Regulaminu współpracy PGZ Stocznia Wojenna z przedsiębiorstwami kooperującymi" (dalej jako: "Regulamin") stanowiącego Załącznik nr 2. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników, współpracowników oraz podwykonawców do przestrzegania Regulaminu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu przez w/w osoby.
- 12.3 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Regulaminie, Zamawiający jest uprawniony do nakładania kar i mandatów zgodnie z Regulaminem, a w skrajnych przypadkach do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
- 12.4 Wykonawca w razie zaistnienia wypadku na terenie siedziby Zamawiającego, jest zobowiązany sporządzić protokół powypadkowy lub wyjaśniający okoliczności wypadku. Kopie dokumentacji powypadkowej ma obowiązek dostarczyć służbom BHP Zamawiającego.
- 13. CERTYFIKACJA USEUG**
- 13.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie przedmiotu Umowy lub Zamówienia wraz z Świadectwami Pochodzenia Usług lub Produktów i wszystkimi innymi wymaganymi Świadectwami Zgodności. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek ich ewentualnego braku.
- 14. ZOBOWIĄZANIA JAKOŚCIOWE I GWARANCYJNE**
- 14.1 Jeżeli nie określono w Umowie lub Zamówieniu dłuższego okresu, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Usług lub Produktów lub, jeśli wynika to wyraźnie z Umowy lub Zamówienia, od wykonania Usług lub dostawy Produktów.
- 14.2 Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy lub Zamówienia będzie wykonywany należycie, zgodnie z warunkami Umowy lub Zamówienia, będzie wolny od wad, wykonany zgodnie z normami i Dokumentacją. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że Produkty dostarczane w ramach wykonania danej Usługi, na podstawie danego Zamówienia bądź Umowy, będą nowe, nieużywane, zadowalającej jakości, pozbawione wad projektowych i wykonawczych, zgodne z wymogami technicznymi i specyfikacją Zamawiającego oraz zdadne do celu, do jakiego Zamawiający zamierza ich użyć i o jakim Zamawiający powiadomił Wykonawcę.
- 14.3 Gwarancja obejmuje także Produkty (w tym urządzenia) nabyte lub modernizowane w ramach Zamówienia bądź Umowy u podwykonawców Wykonawcy.
- 14.4 O ile w Umowie lub Zamówieniu nie określono krótszego terminu, wady z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane niezwłocznie, jednak najpóźniej w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w drodze pisemnej, faxem, elektronicznie (email). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia wady, może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.5 Z usunięcia wad i usterek Wykonawca oraz użytkownik sporządzają stosowny protokół, który musi zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 14.6 W przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się w terminie z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega według własnego wyboru: (i) możliwość usunięcia wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu lub wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego lub (ii) możliwość żądania zwrotu zapłaconego Wynagrodzenia lub jego części za wadliwą Usługę lub Produkt lub (iii) możliwość żądania wymiany wadliwego Produktu na nowy lub wykonania Usługi wadliwej na nowo.
- 14.7 Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody z tytułu niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań gwarancyjnych lub rękojmi przekroczy wysokość kar umownych.
- 14.8 Pozostały zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady określają obowiązujące przepisy prawa.
- 14.9 Zamawiający może dochodzić niezależnie uprawnień z gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 14.10 Gwarancja jakości i rękojmi za wady obejmuje także Dokumentację wykonaną przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy lub Zamówienia.
- 14.11 Warunkiem koniecznym do wypełnienia zobowiązania naprawy głównej jest osiągnięcie przez SpW po naprawie parametrów pracy określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej.
- 15. KARY UMOWNE.**
- 15.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
- 15.1.1 z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia lub Umowy;
- 15.1.2 z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub Zamówienia wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia lub Umowy;
- 15.1.3 za opóźnienie w wykonaniu Usługi lub w dostawie Produktów w stosunku do terminów pośrednich określonych w Umowie lub Zamówieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 15.1.4 za opóźnienie w wykonaniu Usług lub w dostawie Produktów w stosunku do terminu końcowego określonego w Umowie lub Zamówieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 15.1.5 za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w stosunku do terminu określonego w 14.4. OWU lub terminu określonego w Umowie lub Zamówieniu, lub terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wady - w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia lub Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 15.1.6 określonych w pkt 5.6, 6.7, 16.6 OWU lub określonych w Umowie;
- 15.1.7 określonych Regulacjach wewnętrznych PGZ SW, w szczególności wskazanych w taryfikatorach kar umownych za naruszenie przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, poruszania się na terenach PGZ SW, zakazu stosowania środków niedozwolonych, w tym alkoholu.
- 15.2 Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia. Z tytułu kary umownej Zamawiający wystawi notę księgową, którą przekaże Wykonawcy.
- 15.3 Zamawiający może potrącać swoje zobowiązania z zobowiązaniami wobec Wykonawcy nawet jeżeli zobowiązania Zamawiającego nie są wymagalne. Wykonawca może potrącać tylko zobowiązania uznane pisemnie przez Zamawiającego. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
- 15.4 Łączna wysokość kar umownych z tytułu okoliczności określonych w od pkt 15.1.1. do 15.1.5 nie może przekroczyć 40% wartości Zamówienia lub Umowy brutto.
- 15.5 Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
- 15.6 Wszelkie kary umowne określone w OWU są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie lub osobno. Ponadto kary umowne za opóźnienie i odstąpienia mogą być dochodzone przez Zamawiającego po odstąpieniu od Umowy lub Zamówienia.
- 16. POUFNOŚĆ, INFORMACJE NIEJAWNE**
- 16.1 Termin „Informacje Poufne” należy rozumieć jako wszystkie informacje, materiały, dokumenty dostarczone na piśmie, ustnie lub w innej formie, w związku z realizacją Umowy lub Zamówienia, zarówno przed jak i po ich podpisaniu przez każdą ze stron. Ponadto, Informacje Poufne obejmują wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 30.10.2020 r., Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.). Nie stanowią Informacji Poufnych i nie podlegają ochronie dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane przez stronę do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.
- 16.2 Strony zobowiązują się, iż w okresie trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać Informacji Poufnych w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią, chyba że jest na to pisemna zgoda drugiej strony lub jest to wymagane na podstawie obowiązującego prawa. Zapis powyższy nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.3 Strony podejmą wszelkie niezbędne działania w celu zachowania poufności otrzymanych informacji, materiałów, dokumentów wewnątrz swojej firmy, stosując takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności tajemnicy własnego przedsiębiorstwa.
- 16.4 W przypadku, gdy realizacja Zamówienia bądź Umowy wiązać się będzie z przetwarzaniem informacji niejawnych, strony mają obowiązek ochrony tych informacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. z 23.04.2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.). Realizacja Zamówień bądź Umów związanych z dostępem do informacji niejawnych wymaga każdorazowo załączenia do przedmiotowej umowy Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.
- 16.5 Na terenie siedziby Zamawiającego oraz w miejscu wykonywania Zamówienia bądź Umowy obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 16.6 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w pkt. 16.1-16.5 powyżej, strona naruszająca obowiązana jest do uszczerka na rzecz strony poszkodowanej kary umownej w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- 17. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**
- 17.1 Zamawiający może odstąpić od całości (ze skutkiem wstecznym) albo od części (ze skutkiem na przyszłość) Umowy lub Zamówienia w przypadku:
- 17.1.1 naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków Zamówienia, Umowy lub OWU, lub
- 17.1.2 opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zamówienia lub Umowy powyżej 10 dni od terminu pośredniego lub końcowego wskazanego w Umowie lub Zamówieniu, lub
- 17.1.3 nieprzystąpienia do wykonywania Zamówienia bądź Umowy w ciągu 10 dni od daty wskazanej w Umowie lub Zamówieniu, lub
- 17.1.4 zostanie otwarta likwidacja lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy, lub
- 17.1.5 zostanie zajęta wierzytelność Wykonawcy tytułem zabezpieczenia lub w postępowaniu egzekucyjnym, lub
- 17.1.6 sytuacja ekonomiczna Wykonawcy w ocenie Zamawiającego, wskazuje na ryzyko nierealizowania Umowy lub Zamówienia przez Wykonawcę w sposób terminowy lub jakościowy, lub
- 17.1.7 Wykonawca dokona cesji z naruszeniem pkt 18.1, lub
- 17.1.8 wadliwego wykonywania Usług lub Produktów przez Wykonawcę, po wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania Usług lub Produktów oraz po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, lub
- 17.1.9 odstąpienia lub rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW lub rezygnacji Klienta z danego zakresu umowy zawartej pomiędzy Klientem a PGZ SW, lub
- 17.1.10 naruszenia pkt 5.10. lub pkt 21, lub
- 17.1.11 niestosowania się przez Wykonawcę do Regulacji wewnętrznych PGZ SW, w szczególności dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, poruszania się na terenach PGZ SW, zakazu stosowania środków niedozwolonych, w tym alkoholu.
- 17.2 Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy najpóźniej do ostatniego dnia upływu gwarancji jakości, o której mowa w pkt. 14.1.
- 17.3 Rozwiązanie Umowy w drodze porozumienia stron może nastąpić w dowolnym czasie.
- 18. CESJA**
- 18.1 Wykonawca zobowiązuje się, że bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, nie dokona cesji swoich praw i obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, nie obciąży zastawem, nie uczyni przedmiotem faktoringu, ani nie dokona innego przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności bądź uprawnień przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego na podstawie Umowy lub Zamówienia, pod rygorem nieważności i bezskuteczności takiego działania.
- 19. SIŁA WYŻSZA**
- 19.1 Jeżeli strona Umowy lub Zamówienia nie będzie mogła wykonać swoich zobowiązań z niej wynikających na skutek działania Siły Wyższej, będzie ona zobowiązana do poinformowania drugiej Strony niezwłocznie o wystąpieniu i zakończeniu wyżej wymienionych okoliczności.
- 20. UBEZPIECZENIE**
- 20.1 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy lub Zamówienia przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców, poddostawców oraz osoby zaangażowane przez niego na innej podstawie niż umowa o pracę.
- 20.2 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy lub Zamówienia oraz w okresie gwarancji wynikającej z Umowy lub Zamówienia ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej:
- 20.2.1 spowodowanie przez niego śmierci lub uszkodzenie ciała,
- 20.2.2 szkodę majątkową na majątku osób trzecich,
- 20.2.3 niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 20.2.4 szkody polegające na nagłym i przypadkowym zanieczyszczeniu środowiska,
- 20.2.5 szkody wyrządzone przez podwykonawców,
- 20.2.6 szkody rzeczowe i szkody osobowe,
- 20.3 Franszyza redukcyjna wynikająca z Polisy nie może być wyższa niż 4000 zł.
- 20.4 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię zawartej umowy ubezpieczenia lub polisę najpóźniej na dzień podpisania Umowy lub otrzymania Zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany polisy w przypadku jej niezgodności z OWU.
- 20.5 Szkody wyrządzone przez Wykonawcę pokrywane będą przez niego lub z jego polisy.
- 20.6 Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia zakresu oraz sumy gwarancyjnej objętej polisą.
- 21. OCHRONA ŚRODOWISKA**
- 21.1 Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zanieczyszczeniem środowiska i nie dopuści do emisji lub wytworzenia substancji niebezpiecznych lub szkodliwych dla środowiska, które mogą spowodować naruszenie przepisów prawa lub Regulacji wewnętrznych obowiązujących na terenie PGZ SW.
- 21.2 Wykonawca jest wytwórcą odpadów w stosunku do przedmiotu Umowy lub Zamówienia ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za odpady powstające w wyniku realizacji Umowy lub Zamówienia.
- 21.3 Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.
- 21.4 W przypadku obciążenia PGZ SW jakimkolwiek sankcjami z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów regulujących gospodarkę odpadami lub postanowień OWU, Wykonawca natychmiast zwróci PGZ SW wszystkie poniesione przez niego z tego tytułu koszty lub wydatki, które mogą zostać potrącone przez PGZ SW z Wynagrodzenia Wykonawcy.
- 21.5 Wykonawca we własnym zakresie zapewni pojemniki na odpady (przemysłowe – stałe i płynne, komunalne itd.) powstałe podczas wykonywania Zamówienia lub Umowy i będzie prowadził selektywną zbiórkę tych odpadów. Zebrane odpady Wykonawca wywiezie i zagospodaruje we własnym zakresie w ramach wykonania Zamówienia. Nie dotyczy to materiałów masowych (żelazo itp.), które stanowią własność PGZ SW i będą przez Wykonawcę składowane w wyznaczonych do tego kontenerach.
- 22. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**
- 22.1 Umowa lub Zamówienie będą uważane za skuteczne, gdy będą sporządzone na piśmie i będą właściwie podpisane przez należycie umocowanych przedstawicieli obu Stron.
- 22.2 Wszelkie zmiany Umowy, Zamówień lub ich załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.3 Obie Strony dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia sporów, rozbieżności lub reklamacji wynikających z Umowy lub Zamówienia lub z nimi związanych w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia w drodze wzajemnych negocjacji, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PGZ SW.
- 22.4 Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy, Zamówienia lub OWU będzie prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 22.5 Sygnatariusz każdej Strony Umowy gwarantuje i oświadcza drugiej Stronie, że: (i) posiada wszelkie



- uprawnienia, umocowanie i zdolność prawną do zawarcia Umowy lub Zamówienia w imieniu Strony, którą reprezentuje; oraz (ii) Strona, w imieniu której zawiera Umowę lub Zamówienie, posiada prawo, umocowanie i zdolność prawną do zawarcia Umowy lub Zamówienia i podjęła wszelkie czynności, by zawrzeć umowę należyście i zgodnie z prawem.
- 22.6 Każda ze Stron gwarantuje i oświadcza drugiej Stronie, że została należyście utworzona, zgodnie z prawem miejsca powstania oraz że posiada wszelkie niezbędne licencje, rejestracje, zgody i akceptacje ze strony odpowiednich instytucji rządowych, quasi-rządowych i stanowiących prawo w celu realizacji swoich zobowiązań wynikających z Umowy lub Zamówienia.
- 22.7 Warunki wraz z Umową lub Zamówieniem zawierają pełny tekst Umowy zawartej pomiędzy Stronami. Od wejścia w życie Umowy lub Zamówienia wszelkie wcześniejsze pisemne lub ustne uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczące spraw uregulowanych w Umowie lub Zamówieniu uważane są za nieważne.
- 22.8 W wypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy lub Zamówienia okazało się nieważne, nieważność nie dotyczy innych postanowień Umowy lub Zamówienia, które pozostaną w pełni obowiązujące i skuteczne.
- 22.9 Wszelkie zawiadomienia związane z wykonywaniem Zamówienia bądź Umowy będą przekazywane drugiej Stronie - osobiście za poświadczeniem odbioru, listownie za potwierdzeniem odbioru lub za pomocą wiadomości elektronicznej.
- 22.10 Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych znajduje się pod adresem: <http://pgzsw.com.pl/rejestracja/pgzsw.com.pl/rodo/>.
- 22.11 Strony zobowiązują się do niezwłocznego zgłaszania drugiej stronie każdej zmiany adresu. Do momentu poinformowania o zmianie adresu każda informacja przesłana drugiej Stronie na dotychczasowy adres wskazany w Umowie lub Zamówieniu, uznawana jest za doręczoną we właściwy sposób.
23. **ZAŁĄCZNIKI do OWU**  
Integralną część OWU stanowią następujące załączniki:  
Wzór Zamówienia – załącznik nr 1 (wyłącznie do Umów ramowych)  
Regulamin współpracy PGZ Stocznia Wojenna z przedsiębiorstwami kooperującymi – załącznik nr 2  
Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego - załączniki nr 3