



**REGULAMIN STYPENDIUM
PREZESA ZARZĄDU PGZ STOCZNI WOJENNEJ SP. Z O.O.
DLA STUDENTÓW AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE
REALIZUJĄCYCH SPECJALNOŚĆ „TECHNOLOGICZNE WSPARCIE PRODUKCJI OKRĘTÓW”**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa szczegółowe kryteria i tryb przyznawania stypendium Prezesa Zarządu PGZ Stoczni Wojennej sp. z o.o. dla studentów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte realizujących specjalność „Technologiczne wsparcie produkcji okrętów” (dalej jako: „Regulamin”).

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) AMW – należy przez to rozumieć Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte (adres: ul. Inżyniera Jana Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia);
 - 2) Kierownika Wydziału Mechanicznego – należy przez to rozumieć pracownika PGZ SW odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) Komisji Stypendialnej – należy przez to rozumieć komisję stypendialną powoływaną przez Kierownika Wydziału Mechanicznego PGZ SW, do której zadań należy weryfikacja wniosków o przyznanie stypendium oraz przekazanie informacji o wynikach prac komisji;
 - 4) PGZ SW – należy przez to rozumieć PGZ Stocznnię Wojenną sp. z o.o. (adres: ul. Inżyniera Jana Śmidowicza 48, 81-127 Gdynia);
 - 5) Praktykach – należy przez to rozumieć praktyki organizowane przez PGZ Stocznnię Wojenną sp. z o.o. w porozumieniu z Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte na podstawie
 - 6) Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu PGZ Stoczni Wojennej sp. z o.o.;
 - 7) Studencie – należy przez to rozumieć studenta Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte realizującego specjalność „Technologiczne wsparcie produkcji okrętów”;
 - 8) Stypendium – należy przez to rozumieć stypendium Prezesa Zarządu PGZ Stoczni Wojennej sp. z o.o., którego szczegółowe kryteria i tryb przyznania określa niniejszy Regulamin.

§ 3

1. Stypendium Prezesa Zarządu PGZ SW wypłacane jest ze środków PGZ SW przeznaczonych na ten cel.

§ 4

1. Stypendium Prezesa Zarządu PGZ SW przyznawane jest dla 30% najlepszych studentów AMW realizujących specjalność „Technologiczne wsparcie produkcji okrętów”, spełniających kryteria do otrzymania stypendium.
2. W przypadku gdy 30% najlepszych studentów AMW realizujących specjalność „Technologiczne wsparcie produkcji okrętów”, spełniających kryteria do otrzymania stypendium nie stanowi liczby całkowitej, stosuje się zaokrąglenie do najbliższej liczby całkowitej.

**§ 5
ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM**

1. Student może się ubiegać o przyznanie stypendium nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru specjalności.

2. Stypendium przyznawane jest za wyniki osiągnięte za zaliczony semestr specjalności, tj. w drugim semestrze przyznawane jest stypendium za wyniki osiągnięte w semestrze pierwszym, a w trzecim semestrze przyznawane jest stypendium za wyniki osiągnięte w semestrze drugim.
3. Stypendium przyznawane jest na podstawie wniosku o przyznanie stypendium stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, terminowo i prawidłowo złożonego przez studenta.
4. Stypendium może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczył wszystkie przedmioty z roku poprzedniego;
 - 2) zaliczył co najmniej poniżej wymienione przedmioty z semestru poprzedniego:
 - a) komputerowe wsparcie prac inżynierskich;
 - b) technologia produkcji;
 - c) planowanie, zarządzanie i sterowanie produkcją;
 - d) techniki negocjacyjne;
 - e) normalizacja i zarządzanie jakością;
 - f) podstawy zarządzania procesów logistycznych;

Dodatkowo spełnił jeden z poniższych warunków:

- 3) zaliczył praktyki zawodowe w PGZ SW lub zobowiązuje się, że je odbędzie;
 - 4) uzyskał inne osiągnięcia zawodowe podczas praktyk w PGZ SW oraz wyróżnił się dodatkową działalnością na rzecz PGZ SW;
 - 5) uzyskał rekomendację władz AMW na otrzymanie stypendium, która to rekomendacja została zaaprobowana przez Komisję Stypendialną. W przypadku rozbieżności w ocenach studenta dokonanych przez AMW i Komisję Stypendialną, rozstrzygająca jest ocena Komisji Stypendialnej.
5. Dla ustalenia spełnienia warunku z pkt 4 ust. 1) i 2) powyżej, bierze się pod uwagę średnią ocen, wskazaną zaświadczeniem o średniej ocen złożonym do wniosku o przyznanie stypendium.
 6. Dla ustalenia spełnienia warunku z pkt 4 ust. 3), 4), 5) powyżej, bierze się pod uwagę dokumentację złożoną do wniosku o przyznanie stypendium.
 7. Stypendium nie może otrzymać student, który:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta;
 - 2) został wydalony z uczelni;
 - 3) przebywa na urlopie dziekańskim bądź korzysta z innej formy przerwy od zajęć przewidzianej regulaminem studiów;
 - 4) przebywa na stażu, praktyce, wymianie zagranicznej;
 - 5) otrzymał naganą podczas praktyk w PGZ SW za nieprzestrzeganie przepisów kodeksu pracy, bhp, p.poż, niewykonywanie poleceń zgodnie z oczekiwaniami opiekuna praktyk.
 8. Stypendium uzyskane przez studenta na podstawie podanych przez niego nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w całości, a sprawa może być skierowana do postępowania dyscyplinarnego, a w sytuacjach uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa skierowana do organów ścigania.

§ 6

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokość stypendium ustalana jest przez komisję stypendialną raz w roku, na początku semestru lub roku akademickiego oraz publikowana jest w formie komunikatu dziekanatu Wydziału Mechaniczno-Elektrycznego AMW.
2. Dla roku akademickiego 2024/2025 ustala się stypendium w wysokości 1200 PLN (słownie: tysiąc złotych).

§ 7

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

1. Wnioski o przyznanie stypendium należy złożyć w Biurze HR PGZ SW (adres: ul. Inżyniera Jana Śmidowicza 48, 81-127 Gdynia; pokój nr 232, w godzinach od 7:30 do 14.30, od poniedziałku do piątku).
2. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać do dnia
3. Decydująca jest data wpływu wniosku do Biura HR PGZ SW.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale.

5. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania stypendium odpowiedzialny jest student.

§ 8

KOMISJA STYPENDIALNA

1. Kierownik Wydziału Mechanicznego PGZ SW powołuje komisję stypendialną do której zadań należy weryfikacja wniosków o przyznanie stypendium oraz przekazanie informacji o wynikach prac komisji. Komisja powoływana jest w następującym składzie:
 - 1) Kierownik studiów specjalności „Technologiczne wsparcie produkcji okrętów”;
 - 2) 2 Wykładowców z AMW;
 - 3) 2 Wykładowców z PGZ SW;
 - 4) Opiekun Praktyk w PGZ SW.
2. Pracami komisji stypendialnej kieruje przewodniczący komisji wybierany przez członków komisji spośród swojego grona, w drodze głosowania.
3. Prace komisji są utrwalane i dokumentowane w drodze protokołu przez sekretarza komisji wybranego przez członków komisji spośród swojego grona, w drodze głosowania.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
5. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos przewodniczącego komisji.
6. Wyniki prac komisji w postaci listy studentów, którym przyznane zostały stypendia, publikowane są w formie komunikatu dziekanatu Wydziału Mechaniczno-Elektrycznego AMW.
7. Komisja stypendialna przekazuje AMW listę studentów, którym przyznane zostały stypendia najpóźniej do dnia
8. Od decyzji komisji stypendialnej studentowi nie przysługuje odwołanie.
9. Komisja stypendialna nie dokonuje zwrotu dokumentów złożonych w trakcie ubiegania się o przyznanie stypendium.

§ 9

WYPŁATA STYPENDIUM

1. Wypłata stypendium dokonywana jest w formie bezgotówkowej, na numer rachunku bankowego należącego do studenta i wskazanego przez niego w przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku o przyznanie stypendium.
2. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem
2. Wypłata stypendium uzależniona jest od decyzji Prezesa Zarządu PGZ SW. Możliwe jest zawieszenie wypłaty stypendium z uwagi na sytuację finansową PGZ SW.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Realizację postanowień niniejszego Regulaminu zabezpiecza oraz nadzór nad nią sprawuje Kierownik Wydziału Mechanicznego PGZ SW.
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie Stypendium Prezesa Zarządu PGZ Stoczni Wojennej sp. z o.o. dla studentów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte realizujących specjalność „Technologiczne wsparcie produkcji okrętów”.